



**Porzuna**  
AYUNTAMIENTO

## **PUNTOS DE INCLUSIÓN DE PORZUNA Y EL TRINCHETO**

### **OFERTAS DE EMPLEO Y CURSOS DE FORMACIÓN**

**Semana del  
20.10.2025 al 26.10.2025**

#### **CONTACTO**

Ayuntamiento de Porzuna  
Plaza Mayor, 1 Porzuna  
E-Mail:  
[empleo@porzuna.es](mailto:empleo@porzuna.es)  
Telf.: 926 78 00 01

## TECNICO/A DE RRHH

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	Cruz Roja
FUENTE	<a href="https://acortar.link/Fsg5r8">https://acortar.link/Fsg5r8</a>
<b>2</b>	<b>Descripción del puesto de trabajo</b>
PUESTO	Técnico de RRHH
UBICACIÓN	Ciudad Real
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarás las políticas de gestión de personas en el ámbito territorial, apoyando su desarrollo y garantizando su cumplimiento.</li> <li>• Ejecutarás acciones vinculadas al ciclo de vida del personal laboral: selección, acogida, formación, desarrollo, evaluación y desvinculación.</li> <li>• Realizarás la gestión administrativa del personal: contratación, altas, bajas, permisos, incidencias y comunicación interna.</li> <li>• Realizarás los procesos de administración de personal.</li> <li>• Realizarás seguimiento de los cambios de contrato, tramitar gestiones judiciales y/o anticipos que pueden pedir el personal laboral, excedencias, resolución de incidencia, etc.</li> <li>• Realizarás la justificación del personal laboral de las subvenciones a nivel provincial.</li> <li>• Elaborarás informes mensuales y trimestrales sobre rotación u otros aspectos laborales.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	Grado en Relaciones Laborales
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en la legislación laboral vigente y normativas aplicables en la gestión de personal.</li> <li>• Manejo de herramientas digitales de RRHH, especialmente SAP Success Factors.</li> <li>• Conocimiento en plataformas de Coordinación de Actividades Empresariales.</li> <li>• Competencias: Trabajo en equipo; Orientación a personas; Gestión emocional - Autocontrol; Planificación y organización; Adaptación al cambio.</li> </ul>

**PREPARADOR/A DE PEDIDOS**

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	The Body Shop
FUENTE	<a href="https://acortar.link/1Mt3u2">https://acortar.link/1Mt3u2</a>
<b>2</b>	<b>Descripción del puesto de trabajo</b>
PUESTO	Prepador/a de pedidos
UBICACIÓN	Ciudad Real
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Preparar los pedidos en base a los estándares de calidad de la marca y en los tiempos definidos por la compañía para ello.</li><li>• Asegurar que el almacén y la zona de trabajo está en sus mejores condiciones para la optimización de los recursos y la mayor productividad en la ejecución.</li></ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	No requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	No requerida

## ASISTENTE DE VENTAS

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	Sprinter Megacentros del Deporte
FUENTE	<a href="https://acortar.link/gf1eUd">https://acortar.link/gf1eUd</a>
<b>2</b>	<b>Descripción del puesto de trabajo</b>
PUESTO	Asistente de ventas
UBICACIÓN	Valdepeñas
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dar lo mejor cada día: atención excelente, actitud positiva y amor por el deporte.</li><li>• Que todo esté a punto: productos, almacén y tienda listos para inspirar a cada cliente.</li><li>• Jugar en equipo: colaborar para alcanzar objetivos, superar KPIs y compartir logros.</li><li>• Ser especialista: conocer las tendencias deportivas y conectar con lo que pasa dentro y fuera de la tienda.</li></ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	Formación profesional Grado Medio
EXPERIENCIA MÍNIMA	No requerida

**GESTOR/A COMERCIAL CAIXABANK**

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	Randstad
FUENTE	<a href="https://acortar.link/30Ms9b">https://acortar.link/30Ms9b</a>
<b>2</b>	<b>Descripción del puesto de trabajo</b>
PUESTO	Gestor comercial
UBICACIÓN	Ciudad Real
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesoramiento y comercialización de productos y servicios con orientación a conseguir los resultados y cumplir los objetivos comerciales.</li><li>• Asesoramiento de productos específicos de ahorro e inversión.</li><li>• Anticiparse y ser proactivo con las necesidades actuales y futuras de los clientes.</li><li>• Trabajar en equipo para la consecución de los objetivos comunes.</li><li>• Promover las buenas prácticas comerciales y colaborar en las mismas. Ofrecer una atención al cliente excelente, en línea con el nuevo modelo de negocio.</li></ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	Grado universitario finalizado, máster o postgrado
EXPERIENCIA MÍNIMA	No requerida
OTROS REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se valorará un buen nivel de inglés hablado y escrito y conocimiento de otros idiomas.</li><li>• Competencias:</li><li>• Perseverancia, iniciativa, compromiso y trabajo en equipo.</li><li>• Capacidad de análisis comercial del mercado, orientación a resultados, capacidad de planificación y gestión por objetivos.</li><li>• Capacidad de escucha activa y habilidades sociales y comerciales.</li><li>• Capacidad analítica y de aprendizaje constante.</li></ul>

**DEPENDIENTE/A**

1	Información General
EMPRESA	Mediamarkt
FUENTE	<a href="https://acortar.link/76QUO5">https://acortar.link/76QUO5</a>
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	Dependiente
UBICACIÓN	Ciudad Real
VACANTES	2
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar a los clientes y acompañarlos/as antes, durante y después de la venta - con pasión, orientación al cliente, competencia</li><li>• Vender activamente nuestros productos, accesorios y servicios relacionados</li><li>• Transmitir tu pasión por nuestros productos y soluciones a nuestros clientes y mostrarles todas las posibilidades que ofrecen. Inspirar nuevas ideas.</li><li>• Interactuar proactivamente con los clientes y resolver sus consultas.</li><li>• Dar apoyo en la presentación y mantenimiento del "punto de venta"</li><li>• Crear un ambiente de compras atractivo</li></ul>
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Educación Secundaria Obligatoria
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
OTROS REQUISITOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formación en comercio y / o experiencia profesional en ventas de productos y servicios.</li><li>• Tienes conocimiento e interés en productos y tendencias en la industria de electrónica de consumo Estás orientado/a al cliente y al servicio.</li><li>• Tienes excelentes habilidades de comunicación, proactivo/a y eres una persona orientada a la solución.</li><li>• Te encanta trabajar en equipo y disfrutas del éxito conjunto.</li><li>• Resolución de conflictos y habilidades de comunicación.</li></ul>

## MÉDICO/A

1	Información General
EMPRESA	Grupo Sergesa
FUENTE	<a href="https://acortar.link/uzt7aq">https://acortar.link/uzt7aq</a>
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	Médico
UBICACIÓN	Daimiel
VACANTES	1
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Grado en Medicina
EXPERIENCIA MÍNIMA	No requerida

## PEONES/AS

1	Información General
PLAZO	20/10/2025
ENTIDAD	Ayuntamiento de Navalpino
TITULACIÓN	Según las bases
FUENTE	<a href="https://acortar.link/DiI0A0">https://acortar.link/DiI0A0</a>
VACANTES	3

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO

1	Información General
PLAZO	Según las bases
ENTIDAD	Ayuntamiento de Puertollano
TITULACIÓN	Educación secundaria obligatoria o título equivalente equivalente
FUENTE	<a href="https://acortar.link/mVCOMf">https://acortar.link/mVCOMf</a>
VACANTES	6



## TÉCNICO SUPERIOR EN ANIMACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS

1	Información General
PLAZO	24/10/2025
ENTIDAD	Ayuntamiento Alcolea de Calatrava
TITULACIÓN	Ciclo grado superior en TAFAD o su equivalente actual
FUENTE	<a href="https://acortar.link/x6V7FV">https://acortar.link/x6V7FV</a>
VACANTES	2

## PEONES

1	Información General
PLAZO	23/10/2025
ENTIDAD	Ayuntamiento de Miguelturra
TITULACIÓN	Según las bases
FUENTE	<a href="https://acortar.link/hlh7Hb">https://acortar.link/hlh7Hb</a>
VACANTES	1

## POLICÍA LOCAL

1	Información General
PLAZO	31/10/2025
ENTIDAD	Ayuntamiento de Almagro
TITULACIÓN	Según las bases
FUENTE	<a href="https://acortar.link/DDCbsG">https://acortar.link/DDCbsG</a>
VACANTES	1

## TÉCNICO AUXILIAR INFORMÁTICA

1	Información General
PLAZO	14/11/2025
ENTIDAD	Ayuntamiento de Puertollano
FUENTE	<a href="https://acortar.link/uWLOkT">https://acortar.link/uWLOkT</a>
TITULACIÓN	Bachiller o equivalente
VACANTES	1

## OPERARIO SERVICIOS MÚLTIPLES

1	Información General
PLAZO	Según las bases
ENTIDAD	Ayuntamiento de Ciudad Real
FUENTE	<a href="https://acortar.link/GrJ1LY">https://acortar.link/GrJ1LY</a>
TITULACIÓN	Según las bases
VACANTES	15



## UNIVERSIDAD POPULAR DE PORZUNA

### PLATAFORMA DE FORMACIÓN ONLINE



#### ÁREAS DE FORMACIÓN:

- TURISMO, HOSTELERÍA Y ALIMENTACIÓN
- TRANSPORTE Y ORGANIZACIÓN
- SANIDAD
- PELUQUERÍA Y ESTÉTICA
- SOCIALES Y DE IGUALDAD
- EMPLEO VERDE
- ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA
- EDICIÓN DIGITAL Y FOTOGRAFÍA
- AGRICULTURA, VIVEROS Y GANADERÍA
- PROTECCIÓN DE DATOS
- GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- ECONOMÍA Y EMPRESAS
- AGENTES COMERCIALES
- ACTIVIDADES Y OPERACIONES COMERCIALES
- GESTIÓN
- CULTURA Y GESTIÓN



CURSOS ONLINE



DIPLOMA



CALIDAD



Área de  
Impulso  
Sociocultural  
y Turístico

Accede desde :  
<https://universidadpopular.redquijote.org/>

## BÚSQUEDA DE EMPLEO Y MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD EN LA ERA DIGITAL

<b>FORMACIÓN</b>	El curso cuenta con 3 módulos
<b>OBJETIVO</b>	Ser capaz de buscar, consultar y postular ofertas laborales en Internet. Entender las ventajas del uso de las nuevas tecnologías para mejorar la empleabilidad. Aprender a diseñar un perfil profesional online. Identificar las diferentes opciones donde explorar futuros entornos laborales mediante las redes sociales.
<b>INICIO DE CURSO</b>	En cualquier momento
<b>FIN DE CURSO</b>	Cada uno marca su ritmo
<b>DESTINATARIOS</b>	Todos los ciudadanos
<b>MODALIDAD</b>	Online
<b>PRECIO</b>	Gratuito
<b>PLATAFORMA</b>	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla La Mancha
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/busqueda-de-empleo-y-mejora-de-la-empleabilidad-en-la-era-digital/">https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/busqueda-de-empleo-y-mejora-de-la-empleabilidad-en-la-era-digital/</a>

## INTRODUCCIÓN AL USO DE INTERNET

<b>FORMACIÓN</b>	El curso cuenta con 9 unidades que se centran en explicar las diferentes herramientas que mejoran el uso de las nuevas tecnologías. A través de esta formación se estudiarán las funcionalidades de Internet y la nube. Además, aprenderás a realizar trámites y compras de forma <i>online</i> .
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conocer las principales herramientas <i>online</i> que puedes utilizar en Internet.</li><li>• Realizar trámites con la Administración Electrónica.</li><li>• Conocer los diferentes portales web de búsqueda de empleo.</li><li>• Realizar compras <i>online</i> conociendo sus riesgos y ventajas.</li></ul>
<b>INICIO DE CURSO</b>	En cualquier momento
<b>FIN DE CURSO</b>	Cada uno marca su ritmo
<b>DESTINATARIOS</b>	Dirigido a la población interesada a adquirir un nivel básico en el manejo de Internet. Esta formación no necesita requisitos previos, ya que está destinado a un alumnado con bajos conocimientos en el uso de Internet.
<b>MODALIDAD</b>	Online
<b>PRECIO</b>	Gratuito
<b>PLATAFORMA</b>	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/introduccion-al-uso-de-internet/">https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/introduccion-al-uso-de-internet/</a>

## CURSO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y CERTIFICADO DIGITAL

<b>FORMACIÓN</b>	<p>Este curso cuenta con 5 módulos, divididos en lecciones, que trabajan diferente materia e información sobre la Administración electrónica, los certificados digitales y firmas electrónicas.</p> <p>Aborda también las aplicaciones y servicios que ofrece la administración electrónica y finaliza con la implantación de la e-administración.</p>
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar los diferentes servicios que ofrecen de forma electrónica las Administraciones Públicas.</li><li>• Conocer ventajas y oportunidades que ofrecen las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación en las relaciones entre los ciudadanos y las Administraciones Públicas.</li><li>• Los tres elementos básicos de la Administración Electrónica: la sede electrónica, el registro electrónico y las comunicaciones y notificaciones electrónicas.</li><li>• Aplicar la firma digital en la factura electrónica.</li><li>• Conocer la Ley de Firma Electrónica y la regulación del DNI electrónico.</li><li>• Entender los conceptos fundamentales de la seguridad de los datos en los sistemas de información.</li></ul>
<b>INICIO DE CURSO</b>	En cualquier momento
<b>FIN DE CURSO</b>	Entre 50 y 80 horas para la realización del curso.
<b>DESTINATARIOS</b>	Ciudadanos que estén interesados en conocer y aprender sobre la actividad de Administración electrónica y los certificados digitales.
<b>MODALIDAD</b>	Online
<b>PRECIO</b>	Gratuito
<b>PLATAFORMA</b>	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/curso-de-administracion-electronica-y-certificado-digital/">https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/curso-de-administracion-electronica-y-certificado-digital/</a>

## ENLACES DE INTERÉS

### 1. EMPLEO PÚBLICO

<http://www.portaljovenclm.com/verBoletin.php>

<https://www.sistemanacionalempleo.es/OfertaDifusionWEB/busquedaOfertas.do?modo=inicio>

[https://administracion.gob.es/pag\\_Home/dam/jcr:fb5ad8db-a027-4234-8d5d-560d64ff0d30/Boletin\\_Convocatorias\\_Empleo.pdf](https://administracion.gob.es/pag_Home/dam/jcr:fb5ad8db-a027-4234-8d5d-560d64ff0d30/Boletin_Convocatorias_Empleo.pdf)

<http://www.impefe.es/>

<https://www.miguelturra.es/areas/desarrollo-local/empleo>

<http://valdepenas.es/>

[www.dipucr.es](http://www.dipucr.es)

### 2. EMPLEO PRIVADO

<https://www.adecco.es/>

<https://infojobs.net/>

<https://infoempleo.com/>

<https://www.construyendoempleo.com>

<http://www.impefe.es/>

<https://www.milanuncios.com/>

<https://www.trabajos.com/>

<http://www.miguelturra.es/desarrollo-local/empleo>

<http://www.alcazardesanjuan.es>

<http://www.valdepenas.es/>

[www.jobitur.com](http://www.jobitur.com)

### 3. FORMACIÓN

CURSOS ONLINE GRATUITOS <https://www.bilib.es/conoce-bilib/conoce-bilib/>