

PUNTOS DE INCLUSIÓN DE PORZUNA Y EL TRINCHETO

OFERTAS DE EMPLEO Y CURSOS DE FORMACIÓN

**Semana del
20.11.2023 al 24.11.2023**

CONTACTO

Ayuntamiento de Porzuna
Plaza Mayor, 1 Porzuna
E-Mail: empleo@porzuna.es
Telf.: 926 78 00 01

PERSONAL DE LIMPIEZA

1	Información General
EMPRESA	EMPRESA DE PORZUNA
FUENTE	https://acortar.link/eN9T6B
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	PERSONAL DE LIMPIEZA
UBICACIÓN	Porzuna (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza de la sala de despiece y ocasionalmente envasado de productos alimentarios
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	No Requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	No Requerida
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • No Requeridos

TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A N2

1	Información General
EMPRESA	IRIUM SOLUCIONES Y SISTEMAS
FUENTE	https://acortar.link/kT78VO
2	
PUESTO	TÉCNICO/A INFORMÁTICO/A N2
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver incidencias de software y hardware in situ • Resolver incidencias de software en remoto • Preparación de salas de reuniones • Gestión de incidencias • Llevar a cabo altas/bajas de usuario en Active Directory. • Configurar e instalar redes y comunicaciones
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Ciclo Formativo Grado Superior
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 2 años
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Buenas habilidades de comunicación. • Organización y planificación. • Soltura desempeñando las tareas. • Buenas capacidades para trabajar en equipo.

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A - ATENCIÓN AL CLIENTE

1	Información General
EMPRESA	QUALIF, S. COOP. DE C-LM
FUENTE	https://acortar.link/Q2umOP
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A - ATENCION AL CLIENTE
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	2
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al cliente. • Gestiones administrativas del proceso comercial. • Manejo de redes sociales y página web. • Manejo de aplicaciones informáticas de gestión y software ofimático.
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Educación Secundaria Obligatoria
EXPERIENCIA MÍNIMA	No requerida
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Menor de 30 años. • Desempleado/a con demanda actualizada. • Inscritos en garantía juvenil. • Titulación mínima de ESO.

PERSONAL DE ENFERMERÍA

1	Información General
EMPRESA	EMPRESA DE MALAGÓN
FUENTE	https://acortar.link/EmxZM2
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	PERSONAL DE ENFERMERIA
UBICACIÓN	Malagón (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> Cuidados de enfermería en residencia de ancianos.
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Grado en Enfermería
EXPERIENCIA MÍNIMA	Valorable experiencia
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> No Requeridos

PERSONAL AUXILIAR Y PEONAJE

1	Información General
EMPRESA	ANDANZA EMPLEA, SL
FUENTE	https://acortar.link/0t0Tsh
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	PERSONAL AUXILIAR Y PEONAJE
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Traslado y colocación de cajas de archivo definitivo. • Recepción, carga, descarga, distribución, colocación de mobiliario y enseres, material en general, documentación. • Montaje y desmontaje de mobiliario, estanterías o similares. • Ordenación de almacenes y archivos. • Retirada de material en desuso para reciclado.
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	No Requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	Más de 3 meses de experiencia
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Permiso de conducir B

AYUDANTE DE COCINA

1	Información General
EMPRESA	POMODORO
FUENTE	https://acortar.link/3i8GRq
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	AYUDANTE DE COCINA
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza y office • Preparación • Emplatado
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	No Requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	Deseable 1 año de experiencia
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • No Requeridos

DEPENDIENTE/A

1	Información General
EMPRESA	JOSÉ JAVIER MOINO MONTEPEQUE
FUENTE	https://acortar.link/6QwTcE
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	DEPENDIENTE/A
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	4
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Las propias del puesto
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Educación Secundaria Obligatoria
EXPERIENCIA MÍNIMA	No Requerida
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad inmediata y completa. • Capacidad de aprendizaje rápido. • Habilidades excepcionales en el trato y atención al cliente. • Empatía y capacidad para trabajar en equipo. • Ambición para asumir mayores responsabilidades. • Excelentes habilidades de comunicación. • Deseo de superación personal. • Personalidad extrovertida. • Habilidad para resolver problemas.

OPERARIO/A MANTENIMIENTO INDUSTRIAL ELÉCTRICO

1	Información General
EMPRESA	RANDSTAD
FUENTE	https://acortar.link/vFQDgT
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	OPERARIO/A MANTENIMIENTO INDUSTRIAL ELECTRICO
UBICACIÓN	Daimiel (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar operaciones auxiliares de mantenimiento preventivo y/o correctivo de las herramientas, equipos e instalaciones para responder a su buen funcionamiento de montaje y mantenimiento de los equipos e instalaciones industriales. • Instalar, reemplazar o cambiar piezas y componentes de los equipos, de acuerdo con las especificaciones de producción y de seguridad del propio equipo. • Rellenar los registros de almacén, siguiendo los procedimientos escritos establecidos y cumplimentando la documentación asociada. • Velar por el orden y presentación del sitio de trabajo. • Realizar los controles sobre la operación establecidos en las Instrucciones Técnicas. • Entre otras...
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Educación Secundaria Obligatoria, FP Básica / PCPI / PGS
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 2 años
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos: electricidad • Persona organizada y responsable

EXPENDEDOR/A DE GASOLINERA

1	Información General
EMPRESA	PLENOIL, SL
FUENTE	https://acortar.link/6neCrk
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	EXPENDEDOR/A DE GASOLINERA
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Ser la imagen de PLENOIL en la estación de servicio. • Repostaje de combustible. • Ofrecer un servicio de calidad y una atención personalizada. • Mantenimiento y limpieza de la estación de servicio. • Verificación de la descarga de combustible. • Otras funciones propias del puesto.
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Educación Secundaria Obligatoria
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Carnet de conducir B1 y coche propio. • Experiencia previa en puestos de atención al cliente. • Don de gentes y habilidades comunicativas. • Incorporación inmediata. • Conocimientos en Windows y office

UNA PLAZA DE PEÓN DE JARDINERÍA PARA EL SERVICIO DE MEDIO AMBIENTE POR CONCURSO-OPOSICIÓN

1	Información General
PLAZO	05/12/2023
ENTIDAD	Ayuntamiento de Herencia
TITULACIÓN	ESO o Graduado Escolar
FUENTE	https://acortar.link/R6zfyV
VACANTES	1

UNA PLAZA DE TÉCNICO/A DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABLE, ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL

1	Información General
PLAZO	23/11/2023
ENTIDAD	Ayuntamiento de Almadén
TITULACIÓN	Estar en posesión o en condiciones de obtenerlo por haber completado los estudios correspondientes, del título de Grado en Administración y Dirección de Empresas; Grado en Economía o en Ciencias Económicas; Grado en Fiscalidad y Administración Pública, Grado en Derecho; o titulación universitaria equivalente en materia económica o jurídica o tener cumplidas las condiciones para obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.
FUENTE	https://acortar.link/fsKi1a
VACANTES	1

CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN, EN RÉGIMEN DE INTERINIDAD MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO, DEL PUESTO DE TRABAJO DE INTERVENTOR/A

1	Información General
PLAZO	25/11/2023
ENTIDAD	Ayuntamiento de Daimiel
TITULACIÓN	Estar en posesión de la titulación universitaria exigida para el ingreso en los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A-1, de acuerdo con lo previsto en el artículo 76 del texto refundido del EBEP.
FUENTE	https://acortar.link/auSePx

UNA PLAZA DE TÉCNICO CULTURAL DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIJO, A CUBRIR POR EL SISTEMA DE CONCURSO, EN TURNO LIBRE.

1	Información General
PLAZO	29/11/2023
ENTIDAD	Ayuntamiento de Manzanares
FUENTE	https://acortar.link/VgTIOz
TITULACIÓN	Título de Bachiller o Técnico o equivalente.
VACANTES	1

UNA PLAZA DE FUNCIONARIO INTERINO, TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS (COORDINADOR DEL ÁREA)

1	Información General
PLAZO	28/11/2023
ENTIDAD	Ayuntamiento de La Solana
FUENTE	https://acortar.link/oXWMnz
TITULACIÓN	Estar en posesión del título de Diplomado en Relaciones Laborales, Graduado Social, Grado en Relaciones Laborales y Recursos Humanos, Grado en Gestión y Administración Pública, Licenciado o Grado en Derecho, o equivalente, o cumplidas las condiciones de obtenerlo en la fecha que finalice el plazo de presentación de instancias.
VACANTES	1

UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO MEDIANTE SISTEMA DE CONCURSO, ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL

1	Información General
PLAZO	12/12/2023
ENTIDAD	Ayuntamiento de Puerto Lápice
FUENTE	https://acortar.link/yI6hUo
TITULACIÓN	Graduado en Educación Secundaria, Obligatoria o título de Graduado Escolar, Formación Profesional de primer Grado o equivalente
VACANTES	1

BÚSQUEDA DE EMPLEO Y MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD EN LA ERA DIGITAL

FORMACIÓN	El curso cuenta con 3 módulos
OBJETIVO	Ser capaz de buscar, consultar y postular ofertas laborales en Internet. Entender las ventajas del uso de las nuevas tecnologías para mejorar la empleabilidad. Aprender a diseñar un perfil profesional online. Identificar las diferentes opciones donde explorar futuros entornos laborales mediante las redes sociales.
INICIO DE CURSO	En cualquier momento
FIN DE CURSO	Cada uno marca su ritmo
DESTINATARIOS	Todos los ciudadanos
MODALIDAD	Online
PRECIO	Gratuito
PLATAFORMA	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla La Mancha
ENLACE	https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/busqueda-de-empleo-y-mejora-de-la-empleabilidad-en-la-era-digital/

INTRODUCCIÓN AL USO DE INTERNET

FORMACIÓN	El curso cuenta con 9 unidades que se centran en explicar las diferentes herramientas que mejoran el uso de las nuevas tecnologías. A través de esta formación se estudiarán las funcionalidades de Internet y la nube. Además, aprenderás a realizar trámites y compras de forma <i>online</i> .
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las principales herramientas <i>online</i> que puedes utilizar en Internet. • Realizar trámites con la Administración Electrónica. • Conocer los diferentes portales web de búsqueda de empleo. • Realizar compras <i>online</i> conociendo sus riesgos y ventajas.
INICIO DE CURSO	En cualquier momento
FIN DE CURSO	Cada uno marca su ritmo
DESTINATARIOS	Dirigido a la población interesada a adquirir un nivel básico en el manejo de Internet. Esta formación no necesita requisitos previos, ya que está destinado a un alumnado con bajos conocimientos en el uso de Internet.
MODALIDAD	Online
PRECIO	Gratuito
PLATAFORMA	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
ENLACE	https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/introduccion-al-uso-de-internet/

CURSO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y CERTIFICADO DIGITAL

FORMACIÓN	Este curso cuenta con 5 módulos, divididos en lecciones, que trabajan diferente materia e información sobre la Administración electrónica, los certificados digitales y firmas electrónicas. Aborda también las aplicaciones y servicios que ofrece la administración electrónica y finaliza con la implantación de la e-administración.
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar los diferentes servicios que ofrecen de forma electrónica las Administraciones Públicas. • Conocer ventajas y oportunidades que ofrecen las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación en las relaciones entre los ciudadanos y las Administraciones Públicas. • Los tres elementos básicos de la Administración Electrónica: la sede electrónica, el registro electrónico y las comunicaciones y notificaciones electrónicas. • Aplicar la firma digital en la factura electrónica. • Conocer la Ley de Firma Electrónica y la regulación del DNI electrónico. • Entender los conceptos fundamentales de la seguridad de los datos en los sistemas de información.
INICIO DE CURSO	En cualquier momento
FIN DE CURSO	Entre 50 y 80 horas para la realización del curso.
DESTINATARIOS	Ciudadanos que estén interesados en conocer y aprender sobre la actividad de Administración electrónica y los certificados digitales.
MODALIDAD	Online
PRECIO	Gratuito
PLATAFORMA	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
ENLACE	https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/curso-de-administracion-electronica-y-certificado-digital/

ENLACES DE INTERÉS

1. EMPLEO PÚBLICO

<http://www.portaljovenclm.com/verBoletin.php>

<https://www.sistemanacionalempleo.es/OfertaDifusionWEB/busquedaOfertas.do?modo=inicio>

https://administracion.gob.es/pag_Home/dam/jcr:fb5ad8db-a027-4234-8d5d-560d64ff0d30/Boletin_Convocatorias_Empleo.pdf

<http://www.impefe.es/>

<https://www.miguelturra.es/areas/desarrollo-local/empleo>

<http://valdepenas.es/>

www.dipucr.es

2. EMPLEO PRIVADO

<https://www.adecco.es/>

<https://infojobs.net/>

<https://infoempleo.com/>

<https://www.construyendoempleo.com>

<http://www.impefe.es/>

<https://www.milanuncios.com/>

<https://www.trabajos.com/>

<http://www.miguelturra.es/desarrollo-local/empleo>

<http://www.alcazardesanjuan.es>

<http://www.valdepenas.es/>

www.jobitur.com

3. FORMACIÓN

CURSOS ONLINE GRATUITOS <https://www.bilib.es/conoce-bilib/conoce-bilib/>