

PUNTOS DE INCLUSIÓN DE PORZUNA Y EL TRINCHETO

OFERTAS DE EMPLEO Y CURSOS DE FORMACIÓN

**Semana del
02.12.2024 al 06.12.2024**

CONTACTO

Ayuntamiento de Porzuna
Plaza Mayor, 1 Porzuna
E-Mail: empleo@porzuna.es
Telf.: 926 78 00 01

AYUDANTE/A DE DEPENDIENTE

1	Información General
EMPRESA	ADECCO INT
FUENTE	https://acortar.link/cy6ZcM
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	AYUDANTE/A DE DEPENDIENTE
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Asesorar de forma personalizada a los clientes. • Mantener el orden de la tienda. • Atender y gestionar las cajas. • Gestión y orden de los probadores.
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	No Requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Actitud positiva y don de gentes. • Flexibilidad horaria. • Ganas de aprender. • incorporación inmediata.

COMERCIAL AUTOMOCIÓN VEHÍCULO DE OCASIÓN

1	Información General
EMPRESA	CIDAUTO, S.L.
FUENTE	https://acortar.link/cHj6Sq
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	COMERCIAL AUTOMOCIÓN VEHÍCULO DE OCASIÓN
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Saber comunicarse para poder tener buena relación con los clientes y transmitir información eficazmente. • Gran capacidad de venta y negociación para cerrar ventas (B2C y B2B). • Tener habilidad de atención al cliente. • Capacidad para resolución de problemas para gestionar con precisión las múltiples interacciones con los clientes. • Estar enfocado a la electrificación del mercado y venta de vehículos eléctricos. • Enfocado a la financiación de todas sus ventas. • Conocer CRM para la gestión de clientes y actividades de venta. • Conocimientos seguros automóvil • Gestión flota de alquiler
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Educación Secundaria Obligatoria o equivalente
EXPERIENCIA MÍNIMA	Experiencia Comercial, valoramos en sector automoción.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Carnet de conducir B • Conocimiento mercado Automoción • Gestión con clientes • Trabajo en equipo, con orientación a objetivos y resultados

PERSONAL DE SUPERMERCADO

1	Información General
EMPRESA	MERCADONA
FUENTE	https://acortar.link/CbwLL2
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	PERSONAL DE SUPERMERCADO
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> Tareas de recepción, almacenamiento, reposición y prescripción de productos
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	No Requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	No Requerida
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> Carné de conducir, sólo para puestos de reparto Orientación por el servicio al cliente Capacidad de comunicación y trabajo en equipo Motivación para aprender

AGENTE VENDEDOR/A DE PRODUCTOS ONCE CON DISCAPACIDAD

1	Información General
EMPRESA	INSERTA EMPLEO
FUENTE	https://acortar.link/BWZBCX
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	AGENTE VENDEDOR/A DE PRODUCTOS ONCE CON DISCAPACIDAD
UBICACIÓN	Daimiel (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Las propias del puesto
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	No Requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	No requerida
REQUISITOS MÍNIMOS	<p>Conocimientos necesarios en:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ventas • Seguridad • Terminal Punto de Venta (TPV) • Préstamos • Operaciones de venta • Acreditación • Pagos

AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A PLANIFICACIÓN MÉDICA

1	Información General
EMPRESA	VITALY
FUENTE	https://acortar.link/Ctyk83
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A PLANIFICACIÓN MÉDICA
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none">Las propias del puesto
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Ciclo Formativo Grado Superior
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none">Manejo paquete ofimático y cuentas de correo

OFICIAL 1º MANTENIMIENTO

1	Información General
EMPRESA	SIMALGA
FUENTE	https://acortar.link/BpbHjF
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	OFICIAL 1º MANTENIMIENTO
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Técnico de Mantenimiento de instalaciones de edificios pertenecientes al sector servicios. • Será responsable de realizar las labores de mantenimiento preventivo incluyendo climatización, electricidad, fontanería... • Formará parte del equipo de mantenedores en empresa destacada en el sector.
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Ciclo Formativo Grado Medio
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 2 años
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia demostrable como mantenedor en edificios. • Conocimientos básicos en electricidad y climatización. • Deseable estar en posesión del carnet RITE

BOLSA INGENIERO/A TÉCNICO/A INDUSTRIAL

1	Información General
PLAZO	04/12/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Ciudad Real
TITULACIÓN	Título de Ingeniero Técnico Industrial especialidad Electricidad o titulación de grado equivalente (especialidad electricidad)
FUENTE	https://acortar.link/69K0XN

TRABAJADOR/A SOCIAL

1	Información General
PLAZO	05/12/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Villanueva de los Infantes
TITULACIÓN	Grado en Trabajo Social o título que habilite para el ejercicio de esta profesión regulada, o equivalente que corresponda
FUENTE	https://acortar.link/ZwCe8P
VACANTES	1

ADMINISTRATIVO/A

1	Información General
PLAZO	04/12/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Almuradiel
TITULACIÓN	Según las bases
FUENTE	https://acortar.link/tEog5e
VACANTES	1

INGENIERO/A TÉCNICO/A

1	Información General
PLAZO	05/12/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Villanueva de los Infantes
TITULACIÓN	Ingeniero/a Técnico/a Industrial o título que habilite para el ejercicio de esta profesión regulada, o equivalente que corresponda
FUENTE	https://acortar.link/TavDqM
VACANTES	1

CONDUCTOR/A TRACTORISTA MEDIO AMBIENTE

1	Información General
PLAZO	03/12/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Miguelturra
TITULACIÓN	Según las bases
FUENTE	https://acortar.link/zPod2A
VACANTES	1

AMPLIACIÓN BOLSA DE PEONES SERVICIOS MÚLTIPLES

1	Información General
PLAZO	02/12/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Argamasilla de Alba
FUENTE	https://acortar.link/cluIGP
TITULACIÓN	Graduado en ESO o equivalente

BOLSA SERVICIO AYUDA A DOMICILIO

1	Información General
PLAZO	16/12/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Agudo
FUENTE	https://acortar.link/RCGuqa
TITULACIÓN	Según las bases

PROFESOR/A DE MÚSICA GUITARRA CLÁSICA

1	Información General
PLAZO	26/12/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Valdepeñas
FUENTE	https://acortar.link/AIBIQQ
TITULACIÓN	Titulación Superior en la especialidad musical correspondiente o equivalente y, en su caso, conocimientos de otras especialidades: lenguaje musical
VACANTES	1



**UNIVERSIDAD POPULAR DE
PORZUNA**

PLATAFORMA DE FORMACIÓN ONLINE



**ÁREAS DE
FORMACIÓN:**

TURISMO, HOSTELERÍA Y
ALIMENTACIÓN

TRANSPORTE Y
ORGANIZACIÓN

SANIDAD

PELUQUERÍA Y ESTÉTICA

SOCIALES Y DE IGUALDAD

EMPLEO VERDE

ELECTRICIDAD Y
ELECTRÓNICA

EDICIÓN DIGITAL Y
FOTOGRAFÍA

AGRICULTURA, VIVEROS Y
GANADERÍA

PROTECCIÓN DE DATOS

GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

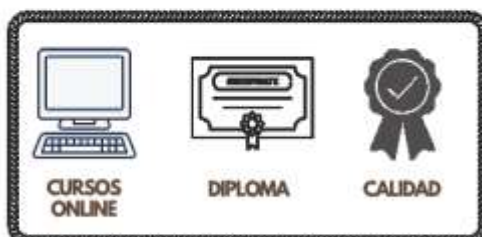
ECONOMÍA Y EMPRESAS

AGENTES COMERCIALES

ACTIVIDADES Y
OPERACIONES
COMERCIALES

GESTIÓN

CULTURA Y GESTIÓN



Accede desde :
<https://universidadpopular.redquijote.org/>

BÚSQUEDA DE EMPLEO Y MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD EN LA ERA DIGITAL

FORMACIÓN	El curso cuenta con 3 módulos
OBJETIVO	<p>Ser capaz de buscar, consultar y postular ofertas laborales en Internet. Entender las ventajas del uso de las nuevas tecnologías para mejorar la empleabilidad. Aprender a diseñar un perfil profesional online. Identificar las diferentes opciones donde explorar futuros entornos laborales mediante las redes sociales.</p>
INICIO DE CURSO	En cualquier momento
FIN DE CURSO	Cada uno marca su ritmo
DESTINATARIOS	Todos los ciudadanos
MODALIDAD	Online
PRECIO	Gratuito
PLATAFORMA	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla La Mancha
ENLACE	https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/busqueda-de-empleo-y-mejora-de-la-empleabilidad-en-la-era-digital/

INTRODUCCIÓN AL USO DE INTERNET

FORMACIÓN	El curso cuenta con 9 unidades que se centran en explicar las diferentes herramientas que mejoran el uso de las nuevas tecnologías. A través de esta formación se estudiarán las funcionalidades de Internet y la nube. Además, aprenderás a realizar trámites y compras de forma <i>online</i> .
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las principales herramientas <i>online</i> que puedes utilizar en Internet. • Realizar trámites con la Administración Electrónica. • Conocer los diferentes portales web de búsqueda de empleo. • Realizar compras <i>online</i> conociendo sus riesgos y ventajas.
INICIO DE CURSO	En cualquier momento
FIN DE CURSO	Cada uno marca su ritmo
DESTINATARIOS	Dirigido a la población interesada a adquirir un nivel básico en el manejo de Internet. Esta formación no necesita requisitos previos, ya que está destinado a un alumnado con bajos conocimientos en el uso de Internet.
MODALIDAD	Online
PRECIO	Gratuito
PLATAFORMA	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
ENLACE	https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/introduccion-al-uso-de-internet/

CURSO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y CERTIFICADO DIGITAL

FORMACIÓN	Este curso cuenta con 5 módulos, divididos en lecciones, que trabajan diferente materia e información sobre la Administración electrónica, los certificados digitales y firmas electrónicas. Aborda también las aplicaciones y servicios que ofrece la administración electrónica y finaliza con la implantación de la e-administración.
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar los diferentes servicios que ofrecen de forma electrónica las Administraciones Públicas. • Conocer ventajas y oportunidades que ofrecen las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación en las relaciones entre los ciudadanos y las Administraciones Públicas. • Los tres elementos básicos de la Administración Electrónica: la sede electrónica, el registro electrónico y las comunicaciones y notificaciones electrónicas. • Aplicar la firma digital en la factura electrónica. • Conocer la Ley de Firma Electrónica y la regulación del DNI electrónico. • Entender los conceptos fundamentales de la seguridad de los datos en los sistemas de información.
INICIO DE CURSO	En cualquier momento
FIN DE CURSO	Entre 50 y 80 horas para la realización del curso.
DESTINATARIOS	Ciudadanos que estén interesados en conocer y aprender sobre la actividad de Administración electrónica y los certificados digitales.
MODALIDAD	Online
PRECIO	Gratuito
PLATAFORMA	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
ENLACE	https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/curso-de-administracion-electronica-y-certificado-digital/

ENLACES DE INTERÉS

1. EMPLEO PÚBLICO

<http://www.portaljovenclm.com/verBoletin.php>

<https://www.sistemanacionalempleo.es/OfertaDifusionWEB/busquedaOfertas.do?modo=inicio>

https://administracion.gob.es/pag_Home/dam/jcr:fb5ad8db-a027-4234-8d5d-560d64ff0d30/Boletin_Convocatorias_Empleo.pdf

<http://www.impefe.es/>

<https://www.miguelturra.es/areas/desarrollo-local/empleo>

<http://valdepenas.es/>

www.dipucl.es

2. EMPLEO PRIVADO

<https://www.adecco.es/>

<https://infojobs.net/>

<https://infoempleo.com/>

<https://www.construyendoempleo.com>

<http://www.impefe.es/>

<https://www.milanuncios.com/>

<https://www.trabajos.com/>

<http://www.miguelturra.es/desarrollo-local/empleo>

<http://www.alcazardesanjuan.es>

<http://www.valdepenas.es/>

www.jobitur.com

3. FORMACIÓN

CURSOS ONLINE GRATUITOS <https://www.bilib.es/conoce-bilib/conoce-bilib/>