

# PUNTOS DE INCLUSIÓN DE PORZUNA Y EL TRINCHETO

## OFERTAS DE EMPLEO Y CURSOS DE FORMACIÓN

**Semana del  
28.10.2024 al 01.11.2024**

### **CONTACTO**

Ayuntamiento de Porzuna  
Plaza Mayor, 1 Porzuna  
E-Mail: [empleo@porzuna.es](mailto:empleo@porzuna.es)  
Telf.: 926 78 00 01

## PERSONAL ADMINISTRATIVO/A CONTABLE

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	EMPRESA DE CIUDAD REAL
FUENTE	<a href="https://acortar.link/ngwr6z">https://acortar.link/ngwr6z</a>
<b>2</b>	<b>Descripción del puesto de trabajo</b>
PUESTO	PERSONAL ADMINISTRATIVO/A CONTABLE
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contabilidad de facturas</li> <li>• Presentación de impuestos</li> <li>• Control y conciliación de cuentas</li> <li>• Cumplimiento fiscal</li> <li>• Facturación</li> <li>• Asesoramiento y soporte clientes</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	Formación en la rama administrativa contable.
EXPERIENCIA MÍNIMA	Un año en puesto similar.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorable conocimientos en MICRODATA, AEAT, CONTABILIDAD.</li> </ul>

## LIBRERO/A

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	EMPRESA DE CIUDAD REAL
FUENTE	<a href="https://acortar.link/wD7zsF">https://acortar.link/wD7zsF</a>
<b>2</b>	
PUESTO	LIBRERO/A
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	2
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las propias del puesto</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	Grado en la rama de Humanidades o Letras o FP en Comercio y marketing o FP Agencia de viajes y organización de eventos
EXPERIENCIA MÍNIMA	Experiencia valorable positivamente en puesto similar
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>No Requeridos</li> </ul>

## SUPERVISOR/A DE INSTALACIONES DE ALTA TENSIÓN EN REDES DE DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE

1	Información General
EMPRESA	APPLUS
FUENTE	<a href="https://acortar.link/JgwwE6">https://acortar.link/JgwwE6</a>
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	SUPERVISOR/A DE INSTALACIONES DE ALTA TENSIÓN EN REDES DE DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE
UBICACIÓN	Ciudad Real ( Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ensayos y verificaciones de instalaciones de transporte y distribución (medición de tierras, paso y contacto, continuidad de conductores, etc..).</li> <li>• Verificación reglamentaria de instalaciones de Baja y Alta Tensión de distribución y transporte.</li> <li>• Elaborar informes y reportar datos de la inspección realizada.</li> </ul>
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Técnico titulado graduado en ramas de electricidad, electrónica o similar, valiendo grado superior de formación profesional.
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en ingeniería y reglamentos de alta y baja tensión.</li> <li>• Carnet de conducir tipo B.</li> <li>• Inglés Fluido.</li> <li>• Movilidad internacional.</li> </ul>

## TÉCNICO/A DE TRAMITACIONES

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	APPLUS
FUENTE	<a href="https://acortar.link/daXKod">https://acortar.link/daXKod</a>
<b>2</b>	<b>Descripción del puesto de trabajo</b>
PUESTO	TÉCNICO/A DE TRAMITACIONES
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negociación con propietarios de terrenos.</li> <li>• Presentación de documentación ante organismos públicos.</li> <li>• Seguimiento de documentación enviada, avales depositados.</li> <li>• Seguimiento de los acuerdos pertinentes con entidades públicas y/o privadas.</li> <li>• Gestión y seguimiento de la Autorización Administrativa Previa.</li> <li>• Gestión y seguimiento de la Autorización Administrativa de Construcción.</li> <li>• Gestión y seguimiento de la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) y sus alegaciones.</li> <li>• Gestión y seguimiento de otros organismos; carreteras, confederaciones, patrimonio.</li> <li>• Gestión y seguimiento de la Licencia Municipal de Obras y Actividad.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	Estudios de grado en ingeniería agrícola, derecho o similares
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia previa en puestos similares.</li> <li>• Proactividad.</li> <li>• Buen manejo de Office y habilidades utilizando herramientas informáticas.</li> <li>• Carnet de conducir.</li> </ul>

## PSICÓLOGO/A SANITARIO/A

1	Información General
EMPRESA	CESAR MONTERO TORIBIO
FUENTE	<a href="https://acortar.link/31fGGm">https://acortar.link/31fGGm</a>
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	PSICÓLOGO/A SANITARIO/A
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	2
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las propias del puesto</li> </ul>
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Licenciatura/Grado en Psicología y Habilitación Sanitaria en firme.
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Colegiación y seguro de responsabilidad civil.</li> <li>Experiencia en evaluación, diagnóstico y tratamiento.</li> <li>Habilidades interpersonales y capacidad para trabajar de manera empática y confidencial.</li> <li>Experiencia en terapia para población adulta.</li> <li>Modalidad exclusivamente presencial.</li> </ul>

## MECÁNICO/A DE MANTENIMIENTO

1	Información General
EMPRESA	FULTON SERVICIOS INTEGRALES
FUENTE	<a href="https://acortar.link/LNG9xN">https://acortar.link/LNG9xN</a>
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	MECÁNICO/A DE MANTENIMIENTO
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las tareas correspondientes al mantenimiento de electricidad, climatización, producción de frío y calor y fontanería, así como el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones.</li> </ul>
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Otros títulos, certificaciones y carnés
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 3 años
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conocimientos de GMAO y uso de ordenador a nivel usuario</li> <li>Carnet de conducir</li> <li>Se valorará experiencia en trabajos del sector, cursos de formación, RITE, alturas, plataformas...</li> </ul>

## PROGRAMA MI PRIMER EMPLEO – MONITOR/A – DINAMIZADOR/A JUVENIL

1	Información General
PLAZO	04/11/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Torrenueva
TITULACIÓN	Según las bases.
FUENTE	<a href="https://acortar.link/k6xb3U">https://acortar.link/k6xb3U</a>

## POLICÍA LOCAL

1	Información General
PLAZO	04/11/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Socuéllamos
TITULACIÓN	Estar en posesión, o en condiciones de obtener en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, el título de Bachiller, Técnico de formación Profesional o equivalente.
FUENTE	<a href="https://acortar.link/xnGw4Z">https://acortar.link/xnGw4Z</a>
VACANTES	2

## INSPECTOR/A

1	Información General
PLAZO	07/11/2024
ENTIDAD	Consortio para el Servicio contra Incendios y Salvamento de Ciudad Real
TITULACIÓN	Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico, o títulos oficialmente reconocidos como equivalentes
FUENTE	<a href="https://acortar.link/X4Wrd4">https://acortar.link/X4Wrd4</a>
VACANTES	1

## TÉCNICO/A DE INFORMÁTICA

1	Información General
PLAZO	31/10/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Socuéllamos
TITULACIÓN	Poseer el Título de Bachiller o títulos oficialmente reconocidos como equivalentes y/o FP Superior Administración de Sistemas Informáticos.
FUENTE	<a href="https://acortar.link/cGYo2y">https://acortar.link/cGYo2y</a>
VACANTES	1

## TÉCNICO/A DE EMPLEO Y EMPRESAS CENTRO MUJER

1	Información General
PLAZO	05/11/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Villanueva de los Infantes
TITULACIÓN	Diplomatura o equivalente
FUENTE	<a href="https://acortar.link/XdzM8T">https://acortar.link/XdzM8T</a>
VACANTES	1

## PSICÓLOGO/A CENTRO DE LA MUJER

1	Información General
PLAZO	05/11/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Villanueva de los Infantes
FUENTE	<a href="https://acortar.link/SPWrZP">https://acortar.link/SPWrZP</a>
TITULACIÓN	Licenciatura o Grado de Psicología o equivalente
VACANTES	1

## BOLSA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

1	Información General
PLAZO	28/10/2024
ENTIDAD	Consortio para el Servicio contra Incendios y Salvamento de Ciudad Real
FUENTE	<a href="https://acortar.link/zjqdMK">https://acortar.link/zjqdMK</a>
TITULACIÓN	Título de Graduado/a en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente

## BOMBERO/A

1	Información General
PLAZO	07/11/2024
ENTIDAD	Consortio para el Servicio contra Incendios y Salvamento de Ciudad Real
FUENTE	<a href="https://acortar.link/4q1Qe0">https://acortar.link/4q1Qe0</a>
TITULACIÓN	Título de Bachiller o equivalente
VACANTES	1

## BÚSQUEDA DE EMPLEO Y MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD EN LA ERA DIGITAL

<b>FORMACIÓN</b>	El curso cuenta con 3 módulos
<b>OBJETIVO</b>	<p>Ser capaz de buscar, consultar y postular ofertas laborales en Internet. Entender las ventajas del uso de las nuevas tecnologías para mejorar la empleabilidad.</p> <p>Aprender a diseñar un perfil profesional online.</p> <p>Identificar las diferentes opciones donde explorar futuros entornos laborales mediante las redes sociales.</p>
<b>INICIO DE CURSO</b>	En cualquier momento
<b>FIN DE CURSO</b>	Cada uno marca su ritmo
<b>DESTINATARIOS</b>	Todos los ciudadanos
<b>MODALIDAD</b>	Online
<b>PRECIO</b>	Gratuito
<b>PLATAFORMA</b>	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla La Mancha
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/busqueda-de-empleo-y-mejora-de-la-empleabilidad-en-la-era-digital/">https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/busqueda-de-empleo-y-mejora-de-la-empleabilidad-en-la-era-digital/</a>

## INTRODUCCIÓN AL USO DE INTERNET

<b>FORMACIÓN</b>	El curso cuenta con 9 unidades que se centran en explicar las diferentes herramientas que mejoran el uso de las nuevas tecnologías. A través de esta formación se estudiarán las funcionalidades de Internet y la nube. Además, aprenderás a realizar trámites y compras de forma <i>online</i> .
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las principales herramientas <i>online</i> que puedes utilizar en Internet.</li> <li>• Realizar trámites con la Administración Electrónica.</li> <li>• Conocer los diferentes portales web de búsqueda de empleo.</li> <li>• Realizar compras <i>online</i> conociendo sus riesgos y ventajas.</li> </ul>
<b>INICIO DE CURSO</b>	En cualquier momento
<b>FIN DE CURSO</b>	Cada uno marca su ritmo
<b>DESTINATARIOS</b>	Dirigido a la población interesada a adquirir un nivel básico en el manejo de Internet. Esta formación no necesita requisitos previos, ya que está destinado a un alumnado con bajos conocimientos en el uso de Internet.
<b>MODALIDAD</b>	Online
<b>PRECIO</b>	Gratuito
<b>PLATAFORMA</b>	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/introduccion-al-uso-de-internet/">https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/introduccion-al-uso-de-internet/</a>

## CURSO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y CERTIFICADO DIGITAL

<b>FORMACIÓN</b>	<p>Este curso cuenta con 5 módulos, divididos en lecciones, que trabajan diferente materia e información sobre la Administración electrónica, los certificados digitales y firmas electrónicas.</p> <p>Aborda también las aplicaciones y servicios que ofrece la administración electrónica y finaliza con la implantación de la e-administración.</p>
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar los diferentes servicios que ofrecen de forma electrónica las Administraciones Públicas.</li> <li>• Conocer ventajas y oportunidades que ofrecen las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación en las relaciones entre los ciudadanos y las Administraciones Públicas.</li> <li>• Los tres elementos básicos de la Administración Electrónica: la sede electrónica, el registro electrónico y las comunicaciones y notificaciones electrónicas.</li> <li>• Aplicar la firma digital en la factura electrónica.</li> <li>• Conocer la Ley de Firma Electrónica y la regulación del DNI electrónico.</li> <li>• Entender los conceptos fundamentales de la seguridad de los datos en los sistemas de información.</li> </ul>
<b>INICIO DE CURSO</b>	En cualquier momento
<b>FIN DE CURSO</b>	Entre 50 y 80 horas para la realización del curso.
<b>DESTINATARIOS</b>	Ciudadanos que estén interesados en conocer y aprender sobre la actividad de Administración electrónica y los certificados digitales.
<b>MODALIDAD</b>	Online
<b>PRECIO</b>	Gratuito
<b>PLATAFORMA</b>	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/curso-de-administracion-electronica-y-certificado-digital/">https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/curso-de-administracion-electronica-y-certificado-digital/</a>

# ENLACES DE INTERÉS

## 1. EMPLEO PÚBLICO

<http://www.portaljovenclm.com/verBoletin.php>

<https://www.sistemanacionalempleo.es/OfertaDifusionWEB/busquedaOfertas.do?modo=inicio>

[https://administracion.gob.es/pag\\_Home/dam/jcr:fb5ad8db-a027-4234-8d5d-560d64ff0d30/Boletin\\_Convocatorias\\_Empleo.pdf](https://administracion.gob.es/pag_Home/dam/jcr:fb5ad8db-a027-4234-8d5d-560d64ff0d30/Boletin_Convocatorias_Empleo.pdf)

<http://www.impefe.es/>

<https://www.miguelturra.es/areas/desarrollo-local/empleo>

<http://valdepenas.es/>

[www.dipucl.es](http://www.dipucl.es)

## 2. EMPLEO PRIVADO

<https://www.adecco.es/>

<https://infojobs.net/>

<https://infoempleo.com/>

<https://www.construyendoempleo.com>

<http://www.impefe.es/>

<https://www.milanuncios.com/>

<https://www.trabajos.com/>

<http://www.miguelturra.es/desarrollo-local/empleo>

<http://www.alcazardesanjuan.es>

<http://www.valdepenas.es/>

[www.jobitur.com](http://www.jobitur.com)

## 3. FORMACIÓN

CURSOS ONLINE GRATUITOS <https://www.bilib.es/conoce-bilib/conoce-bilib/>