

PUNTOS DE INCLUSIÓN DE PORZUNA Y EL TRINCHETO

OFERTAS DE EMPLEO Y CURSOS DE FORMACIÓN

**Semana del
02.09.2024 al 06.09.2024**

CONTACTO

Ayuntamiento de Porzuna
Plaza Mayor, 1 Porzuna
E-Mail: empleo@porzuna.es
Telf.: 926 78 00 01

CARPINTERO/A METÁLICO/A

1	Información General
EMPRESA	EMPRESA EN MALAGÓN
FUENTE	https://acortar.link/icTRpn
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	CARPINTERO/A METÁLICO/A
UBICACIÓN	Malagón (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la construcción e instalación de rejas, balcones, vallas metálicas, puertas, ventanas, etc. para viviendas, locales comerciales, naves industriales, etc., en acero al carbono, aluminio, PVC y demás materiales propios del sector. Tomar medidas en obra y levantar croquis de los elementos a construir. Aplicar técnicas de dibujo, trazado, corte y ensamblaje apropiadas para los distintos materiales y elementos a construir. Utilizar máquinas convencionales de cerrajería, así como aquellas más modernas empleadas para los nuevos materiales de carpintería de aluminio y PVC.
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	No requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	Se valorará experiencia en ocupaciones similares.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> Carné de conducir tipo B1

OPERARIO/A DE PRODUCCIÓN

1	Información General
EMPRESA	RANDSTAD
FUENTE	https://acortar.link/yZ8KhJ
2	
PUESTO	OPERARIO/A DE PRODUCCIÓN
UBICACIÓN	Daimiel (Ciudad Real)
VACANTES	4
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo, control y supervisión de la maquinaria o línea. • Responsabilidad de su correcto y óptimo funcionamiento. • Manipulación de aromas. • Control de procesos alimenticios. • Mantenimiento básico. • Control de la calidad del proceso.
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Bachillerato o Formación Profesional de rama industrial
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • No Requeridos

TÉCNICO/A DE CLIMATIZACIÓN Y AYUDANTES

1	Información General
EMPRESA	EMPRESA EN POBLETE
FUENTE	https://acortar.link/Bdd6XX
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	TÉCNICO/A DE CLIMATIZACIÓN Y AYUDANTES
UBICACIÓN	Poblete (Ciudad Real)
VACANTES	2
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> Montaje y reparación de equipos de aire acondicionado, calefacción, frío industrial, hostelería....
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	No requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	Se valorará experiencia en ocupaciones similares.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> Imprescindible Carné de conducir tipo B1

DIRECTOR/A RESIDENCIA DE MAYORES

1	Información General
EMPRESA	FUNDACIÓN ACESCAM
FUENTE	https://acortar.link/IWPE2J
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	DIRECTOR/A RESIDENCIA DE MAYORES
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none">Las propias del puesto
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Grado
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none">No Requeridos

PERSONAL DE LIMPIEZA (discapacidad)

1	Información General
EMPRESA	X TALENTO
FUENTE	https://acortar.link/6hmyPA
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	PERSONAL DE LIMPIEZA (discapacidad)
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza y desinfección de oficinas, zonas comunes, aseos, utilizando instrumentos tradicionales (escobas, trapeadores) o elementos electromecánico o de fácil manejo.
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	No requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	No requerida
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Las propias del puesto

RESPONSABLE DE OPERACIONES

1	Información General
EMPRESA	PLENOIL S.L.
FUENTE	https://acortar.link/EpQoHj
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	RESPONSABLE DE OPERACIONES
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de equipos: selección, formación, orientación al cliente y motivación de los equipos de las diferentes estaciones de servicio. • Seguimiento de las ventas, planes de acción puestos en marcha y análisis de la competencia. • Garantizar y supervisar que en las estaciones de servicio se cumplen con los procesos de trabajo definidos por la organización • Supervisión de stocks y soporte de la gestión administrativa de la red estaciones que estarán bajo tu ámbito de gestión. • Garantizar la puesta a punto de las estaciones de servicio que gestiona, para ofrecer un servicio al cliente de la máxima calidad
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Bachillerato
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 3 años
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Carnet de conducir B1

BOLSA DIPLOMADO/A Y/O GRADUADO/A FISIOTERAPIA

1	Información General
PLAZO	12/09/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Miguelturra
TITULACIÓN	Estar en posesión del título de GRADUADO/A en FISIOTERAPIA o DIPLOMADO/A EN FISIOTERAPIA
FUENTE	https://acortar.link/XF4xLr
VACANTES	1

BOLSA DE PEONES DE LIMPIEZA VIARIA

1	Información General
PLAZO	13/09/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Argamasilla de Alba
TITULACIÓN	Título de graduado en ESO o equivalente
FUENTE	https://acortar.link/m32yPg

TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE PERSONAL

1	Información General
PLAZO	17/09/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Valdepeñas
TITULACIÓN	Titulación universitaria vinculada a la rama del conocimiento de Ciencias sociales y jurídicas.
FUENTE	https://acortar.link/Og7S9N
VACANTES	1

BOLSA DE TRABAJO DE PROFESORES/AS DE MUSICA Y DANZA (DISTINTAS ESPECIALIDADES)

1	Información General
PLAZO	04/09/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Valdepeñas
TITULACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> - Titulación Superior en la especialidad musical correspondiente o equivalente y, en su caso, conocimientos de otras especialidades: lenguaje musical. - Titulación Superior en Enseñanzas Artísticas o equivalente (para la especialidad de profesor/a de danza)
FUENTE	https://acortar.link/nBUAh4

VEINTITRÉS PLAZAS DE OPERARIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS PÚBLICOS DE LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL FIJO, A CUBRIR POR EL SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN

1	Información General
PLAZO	09/09/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Manzanares
TITULACIÓN	Estar en posesión del Título de Certificado de Escolaridad o equivalente.
FUENTE	https://acortar.link/cbHagr
VACANTES	23

CONVOCATORIA POR TURNO LIBRE DE DOS PLAZAS DE POLICÍA DEL CUERPO DE POLICÍA LOCAL

1	Información General
PLAZO	12/09/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Calzada de Calatrava
FUENTE	https://acortar.link/LHI39z
TITULACIÓN	Estar en posesión, o en condiciones de obtener en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, del título de Bachiller, Técnico de formación Profesional o equivalente.
VACANTES	2

ADMINISTRADOR/A DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

1	Información General
PLAZO	17/09/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Valdepeñas
FUENTE	https://acortar.link/ojXhuX
TITULACIÓN	Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red. Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos, (RD 1660/1994). Técnico Especialista, en Informática de Empresas, Rama Administrativa y Comercial, (Ley 14/1970).
VACANTES	2

BOLSA AUXILIAR DE GERIATRIA

1	Información General
PLAZO	11/09/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Miguelturra
FUENTE	https://acortar.link/qyslvK
TITULACIÓN	Estar en posesión del título de FP Grado Medio en rama sanitaria(profesión enfermería)o Técnico en cuidados auxiliares o asimilado.
VACANTES	1

BÚSQUEDA DE EMPLEO Y MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD EN LA ERA DIGITAL

FORMACIÓN	El curso cuenta con 3 módulos
OBJETIVO	<p>Ser capaz de buscar, consultar y postular ofertas laborales en Internet. Entender las ventajas del uso de las nuevas tecnologías para mejorar la empleabilidad.</p> <p>Aprender a diseñar un perfil profesional online.</p> <p>Identificar las diferentes opciones donde explorar futuros entornos laborales mediante las redes sociales.</p>
INICIO DE CURSO	En cualquier momento
FIN DE CURSO	Cada uno marca su ritmo
DESTINATARIOS	Todos los ciudadanos
MODALIDAD	Online
PRECIO	Gratuito
PLATAFORMA	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla La Mancha
ENLACE	https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/busqueda-de-empleo-y-mejora-de-la-empleabilidad-en-la-era-digital/

INTRODUCCIÓN AL USO DE INTERNET

FORMACIÓN	El curso cuenta con 9 unidades que se centran en explicar las diferentes herramientas que mejoran el uso de las nuevas tecnologías. A través de esta formación se estudiarán las funcionalidades de Internet y la nube. Además, aprenderás a realizar trámites y compras de forma <i>online</i> .
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las principales herramientas <i>online</i> que puedes utilizar en Internet. • Realizar trámites con la Administración Electrónica. • Conocer los diferentes portales web de búsqueda de empleo. • Realizar compras <i>online</i> conociendo sus riesgos y ventajas.
INICIO DE CURSO	En cualquier momento
FIN DE CURSO	Cada uno marca su ritmo
DESTINATARIOS	Dirigido a la población interesada a adquirir un nivel básico en el manejo de Internet. Esta formación no necesita requisitos previos, ya que está destinado a un alumnado con bajos conocimientos en el uso de Internet.
MODALIDAD	Online
PRECIO	Gratuito
PLATAFORMA	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
ENLACE	https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/introduccion-al-uso-de-internet/

CURSO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y CERTIFICADO DIGITAL

FORMACIÓN	<p>Este curso cuenta con 5 módulos, divididos en lecciones, que trabajan diferente materia e información sobre la Administración electrónica, los certificados digitales y firmas electrónicas.</p> <p>Aborda también las aplicaciones y servicios que ofrece la administración electrónica y finaliza con la implantación de la e-administración.</p>
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar los diferentes servicios que ofrecen de forma electrónica las Administraciones Públicas. • Conocer ventajas y oportunidades que ofrecen las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación en las relaciones entre los ciudadanos y las Administraciones Públicas. • Los tres elementos básicos de la Administración Electrónica: la sede electrónica, el registro electrónico y las comunicaciones y notificaciones electrónicas. • Aplicar la firma digital en la factura electrónica. • Conocer la Ley de Firma Electrónica y la regulación del DNI electrónico. • Entender los conceptos fundamentales de la seguridad de los datos en los sistemas de información.
INICIO DE CURSO	En cualquier momento
FIN DE CURSO	Entre 50 y 80 horas para la realización del curso.
DESTINATARIOS	Ciudadanos que estén interesados en conocer y aprender sobre la actividad de Administración electrónica y los certificados digitales.
MODALIDAD	Online
PRECIO	Gratuito
PLATAFORMA	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
ENLACE	https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/curso-de-administracion-electronica-y-certificado-digital/

ENLACES DE INTERÉS

1. EMPLEO PÚBLICO

<http://www.portaljovenclm.com/verBoletin.php>

<https://www.sistemanacionalempleo.es/OfertaDifusionWEB/busquedaOfertas.do?modo=inicio>

https://administracion.gob.es/pag_Home/dam/jcr:fb5ad8db-a027-4234-8d5d-560d64ff0d30/Boletin_Convocatorias_Empleo.pdf

<http://www.impefe.es/>

<https://www.miguelturra.es/areas/desarrollo-local/empleo>

<http://valdepenas.es/>

www.dipucl.es

2. EMPLEO PRIVADO

<https://www.adecco.es/>

<https://infojobs.net/>

<https://infoempleo.com/>

<https://www.construyendoempleo.com>

<http://www.impefe.es/>

<https://www.milanuncios.com/>

<https://www.trabajos.com/>

<http://www.miguelturra.es/desarrollo-local/empleo>

<http://www.alcazardesanjuan.es>

<http://www.valdepenas.es/>

www.jobitur.com

3. FORMACIÓN

CURSOS ONLINE GRATUITOS <https://www.bilib.es/conoce-bilib/conoce-bilib/>