

# PUNTOS DE INCLUSIÓN DE PORZUNA Y EL TRINCHETO

## OFERTAS DE EMPLEO Y CURSOS DE FORMACIÓN

**Semana del  
09.09.2024 al 13.09.2024**

### **CONTACTO**

Ayuntamiento de Porzuna  
Plaza Mayor, 1 Porzuna  
E-Mail: [empleo@porzuna.es](mailto:empleo@porzuna.es)  
Telf.: 926 78 00 01

## DEPENDIENTE/A ADMINISTRACIÓN LOTERÍA

1	Información General
EMPRESA	EMPRESA EN CIUDAD REAL
FUENTE	<a href="https://acortar.link/2rIQUM">https://acortar.link/2rIQUM</a>
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	DEPENDIENTE/A ADMINISTRACIÓN LOTERÍA
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las propia del puesto</li> </ul>
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	No requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	Se valorará experiencia previa en puesto similar
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se valorará conocimiento de paquete office, sobre todo Excel</li> </ul>

**DEPENDIENTE/A JOYERIA**

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	EMPRESA EN CIUDAD REAL
FUENTE	<a href="https://acortar.link/cNO6P7">https://acortar.link/cNO6P7</a>
<b>2</b>	
PUESTO	DEPENDIENTE/A JOYERIA
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>Las propias del puesto</li></ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	No Requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	Se valorará experiencia
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"><li>No Requeridos</li></ul>

## AYUDANTE/A DE COCINA

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	RESTAURANTE LA FERROVIARIA
FUENTE	<a href="https://acortar.link/RPopWH">https://acortar.link/RPopWH</a>
<b>2</b>	<b>Descripción del puesto de trabajo</b>
PUESTO	AYUDANTE/A DE COCINA
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparación de alimentos como cortar verduras, carnes y otros ingredientes.</li> <li>• Ayuda en tareas de cocina.</li> <li>• Manejo básico de equipos de cocina industrial.</li> <li>• Cumplimiento de normas APPCC y seguridad alimentaria.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	Ciclo Formativo Grado Medio
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 4 años
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Imprescindible tener habilidades en manipulación de alimentos, preparación de alimentos, cocina doméstica y APPCC.</li> </ul>

## TÉCNICO/A PRL

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	AFJ HEALTH & SAFETY S.L.U.
FUENTE	<a href="https://acortar.link/1fDnM7">https://acortar.link/1fDnM7</a>
<b>2</b>	<b>Descripción del puesto de trabajo</b>
PUESTO	TÉCNICO/A PRL
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vigilar el cumplimiento de las medidas incluidas en el plan de seguridad y comprobar la eficacia de estas.</li> <li>• Gestión de informes.</li> <li>• Charlas en materia de formación en PRL</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	Curso Básico de PRL (60h.) semipresencial o FP II en PRL.
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No Requeridos</li> </ul>

## MÉDICO/A

1	Información General
EMPRESA	FRATERNIDAD-MUPRESA
FUENTE	<a href="https://acortar.link/bIHDBs">https://acortar.link/bIHDBs</a>
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	MÉDICO/A
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prestar la asistencia sanitaria y consultas médicas necesarias para lograr un adecuado diagnóstico y tratamiento al trabajador accidentado.</li> <li>• Realizar el seguimiento clínico y control de los trabajadores en situación de baja por Contingencias Profesionales y Comunes para lograr una adecuada duración de los procesos de baja.</li> <li>• Complimentar y actualizar el contenido de la historia clínica de los pacientes atendidos.</li> <li>• Realizar todas aquellas tareas administrativas adicionales acordes a su puesto de trabajo.</li> </ul>
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Licenciado/a en Medicina y Cirugía.
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No Requeridos</li> </ul>

**PINTOR/A AUTOMOCIÓN**

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	KENTO MOTOR S.L.
FUENTE	<a href="https://acortar.link/CYrRma">https://acortar.link/CYrRma</a>
<b>2</b>	<b>Descripción del puesto de trabajo</b>
PUESTO	PINTOR/A AUTOMOCIÓN
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las propias del puesto</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	Ciclo Formativo Grado Medio
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 2 años
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>No Requeridos</li> </ul>

## BOLSA DIPLOMADO/A Y/O GRADUADO/A FISIOTERAPIA

1	Información General
PLAZO	12/09/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Miguelturra
TITULACIÓN	Estar en posesión del título de GRADUADO/A en FISIOTERAPIA o DIPLOMADO/A EN FISIOTERAPIA
FUENTE	<a href="https://acortar.link/XF4xLr">https://acortar.link/XF4xLr</a>
VACANTES	1

## BOLSA DE PEONES DE LIMPIEZA VIARIA

1	Información General
PLAZO	13/09/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Argamasilla de Alba
TITULACIÓN	Título de graduado en ESO o equivalente
FUENTE	<a href="https://acortar.link/m32yPg">https://acortar.link/m32yPg</a>



## TÉCNICO/A DE GESTIÓN DE PERSONAL

1	Información General
PLAZO	17/09/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Valdepeñas
TITULACIÓN	Titulación universitaria vinculada a la rama del conocimiento de Ciencias sociales y jurídicas.
FUENTE	<a href="https://acortar.link/Og7S9N">https://acortar.link/Og7S9N</a>
VACANTES	1

## BOMBEROS/AS

1	Información General
PLAZO	01/10/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Madrid
TITULACIÓN	Título de Bachillerato, Formación Profesional de grado MEDIO (Titulo Técnico), o equivalente. Estar en posesión del permiso de conducir de clase B, C+E y D.
FUENTE	<a href="https://acortar.link/zHDpYv">https://acortar.link/zHDpYv</a>
VACANTES	60

## BOLSA TRABAJO TEMPORAL AUXILIAR DE TURISMO

1	Información General
PLAZO	27/09/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Bolaños de Calatrava
TITULACIÓN	Según las bases
FUENTE	<a href="https://acortar.link/vzwml7">https://acortar.link/vzwml7</a>

## CONVOCATORIA POR TURNO LIBRE DE DOS PLAZAS DE POLICÍA DEL CUERPO DE POLICÍA LOCAL

1	Información General
PLAZO	12/09/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Calzada de Calatrava
FUENTE	<a href="https://acortar.link/LHI39z">https://acortar.link/LHI39z</a>
TITULACIÓN	Estar en posesión, o en condiciones de obtener en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, del título de Bachiller, Técnico de formación Profesional o equivalente.
VACANTES	2

## ADMINISTRADOR/A DE SERVICIOS INFORMÁTICOS

1	Información General
PLAZO	17/09/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Valdepeñas
FUENTE	<a href="https://acortar.link/ojXhuX">https://acortar.link/ojXhuX</a>
TITULACIÓN	Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red. Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos, (RD 1660/1994). Técnico Especialista, en Informática de Empresas, Rama Administrativa y Comercial, (Ley 14/1970).
VACANTES	2

## BOLSA AUXILIAR DE GERIATRÍA

1	Información General
PLAZO	11/09/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Miguelturra
FUENTE	<a href="https://acortar.link/qyslvK">https://acortar.link/qyslvK</a>
TITULACIÓN	Estar en posesión del título de FP Grado Medio en rama sanitaria(profesión enfermería)o Técnico en cuidados auxiliares o asimilado.
VACANTES	1

## BÚSQUEDA DE EMPLEO Y MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD EN LA ERA DIGITAL

<b>FORMACIÓN</b>	El curso cuenta con 3 módulos
<b>OBJETIVO</b>	<p>Ser capaz de buscar, consultar y postular ofertas laborales en Internet. Entender las ventajas del uso de las nuevas tecnologías para mejorar la empleabilidad.</p> <p>Aprender a diseñar un perfil profesional online.</p> <p>Identificar las diferentes opciones donde explorar futuros entornos laborales mediante las redes sociales.</p>
<b>INICIO DE CURSO</b>	En cualquier momento
<b>FIN DE CURSO</b>	Cada uno marca su ritmo
<b>DESTINATARIOS</b>	Todos los ciudadanos
<b>MODALIDAD</b>	Online
<b>PRECIO</b>	Gratuito
<b>PLATAFORMA</b>	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla La Mancha
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/busqueda-de-empleo-y-mejora-de-la-empleabilidad-en-la-era-digital/">https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/busqueda-de-empleo-y-mejora-de-la-empleabilidad-en-la-era-digital/</a>

## INTRODUCCIÓN AL USO DE INTERNET

<b>FORMACIÓN</b>	El curso cuenta con 9 unidades que se centran en explicar las diferentes herramientas que mejoran el uso de las nuevas tecnologías. A través de esta formación se estudiarán las funcionalidades de Internet y la nube. Además, aprenderás a realizar trámites y compras de forma <i>online</i> .
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las principales herramientas <i>online</i> que puedes utilizar en Internet.</li> <li>• Realizar trámites con la Administración Electrónica.</li> <li>• Conocer los diferentes portales web de búsqueda de empleo.</li> <li>• Realizar compras <i>online</i> conociendo sus riesgos y ventajas.</li> </ul>
<b>INICIO DE CURSO</b>	En cualquier momento
<b>FIN DE CURSO</b>	Cada uno marca su ritmo
<b>DESTINATARIOS</b>	Dirigido a la población interesada a adquirir un nivel básico en el manejo de Internet. Esta formación no necesita requisitos previos, ya que está destinado a un alumnado con bajos conocimientos en el uso de Internet.
<b>MODALIDAD</b>	Online
<b>PRECIO</b>	Gratuito
<b>PLATAFORMA</b>	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/introduccion-al-uso-de-internet/">https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/introduccion-al-uso-de-internet/</a>

## CURSO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y CERTIFICADO DIGITAL

<b>FORMACIÓN</b>	<p>Este curso cuenta con 5 módulos, divididos en lecciones, que trabajan diferente materia e información sobre la Administración electrónica, los certificados digitales y firmas electrónicas.</p> <p>Aborda también las aplicaciones y servicios que ofrece la administración electrónica y finaliza con la implantación de la e-administración.</p>
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar los diferentes servicios que ofrecen de forma electrónica las Administraciones Públicas.</li> <li>• Conocer ventajas y oportunidades que ofrecen las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación en las relaciones entre los ciudadanos y las Administraciones Públicas.</li> <li>• Los tres elementos básicos de la Administración Electrónica: la sede electrónica, el registro electrónico y las comunicaciones y notificaciones electrónicas.</li> <li>• Aplicar la firma digital en la factura electrónica.</li> <li>• Conocer la Ley de Firma Electrónica y la regulación del DNI electrónico.</li> <li>• Entender los conceptos fundamentales de la seguridad de los datos en los sistemas de información.</li> </ul>
<b>INICIO DE CURSO</b>	En cualquier momento
<b>FIN DE CURSO</b>	Entre 50 y 80 horas para la realización del curso.
<b>DESTINATARIOS</b>	Ciudadanos que estén interesados en conocer y aprender sobre la actividad de Administración electrónica y los certificados digitales.
<b>MODALIDAD</b>	Online
<b>PRECIO</b>	Gratuito
<b>PLATAFORMA</b>	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/curso-de-administracion-electronica-y-certificado-digital/">https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/curso-de-administracion-electronica-y-certificado-digital/</a>

# ENLACES DE INTERÉS

## 1. EMPLEO PÚBLICO

<http://www.portaljovenclm.com/verBoletin.php>

<https://www.sistemanacionalempleo.es/OfertaDifusionWEB/busquedaOfertas.do?modo=inicio>

[https://administracion.gob.es/pag\\_Home/dam/jcr:fb5ad8db-a027-4234-8d5d-560d64ff0d30/Boletin\\_Convocatorias\\_Empleo.pdf](https://administracion.gob.es/pag_Home/dam/jcr:fb5ad8db-a027-4234-8d5d-560d64ff0d30/Boletin_Convocatorias_Empleo.pdf)

<http://www.impefe.es/>

<https://www.miguelturra.es/areas/desarrollo-local/empleo>

<http://valdepenas.es/>

[www.dipucl.es](http://www.dipucl.es)

## 2. EMPLEO PRIVADO

<https://www.adecco.es/>

<https://infojobs.net/>

<https://infoempleo.com/>

<https://www.construyendoempleo.com>

<http://www.impefe.es/>

<https://www.milanuncios.com/>

<https://www.trabajos.com/>

<http://www.miguelturra.es/desarrollo-local/empleo>

<http://www.alcazardesanjuan.es>

<http://www.valdepenas.es/>

[www.jobitur.com](http://www.jobitur.com)

## 3. FORMACIÓN

CURSOS ONLINE GRATUITOS <https://www.bilib.es/conoce-bilib/conoce-bilib/>