

# PUNTOS DE INCLUSIÓN DE PORZUNA Y EL TRINCHETO

## OFERTAS DE EMPLEO Y CURSOS DE FORMACIÓN

**Semana del  
22.07.2024 al 26.07.2024**

### **CONTACTO**

Ayuntamiento de Porzuna  
Plaza Mayor, 1 Porzuna  
E-Mail: [empleo@porzuna.es](mailto:empleo@porzuna.es)  
Telf.: 926 78 00 01

## GUARDA AGRICOLA

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	EMPRESA DE HORCAJO DE LOS MONTES
FUENTE	<a href="https://acortar.link/uAleRH">https://acortar.link/uAleRH</a>
<b>2</b>	<b>Descripción del puesto de trabajo</b>
PUESTO	GUARDA AGRICOLA
UBICACIÓN	Horcajo de los Montes (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vigilancia de coto de caza, asistencia en labores cinegéticas, mantenimiento de permisos, cuidado del mismo.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	Graduado escolar, ESO
EXPERIENCIA MÍNIMA	No Requerida
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Otras titulaciones: título de guarda, permiso de armas, ambos en vigor.</li> <li>Se valorará muy positivamente experiencia en actividades cinegéticas o relacionadas con la misma.</li> <li>Permiso de conducir B.</li> </ul>

## DOCENTE PROYECTO TANDEM

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	EMPRESA DE CIUDAD REAL
FUENTE	<a href="https://acortar.link/1dIRPR">https://acortar.link/1dIRPR</a>
<b>2</b>	
PUESTO	DOCENTE PROYECTO TANDEM
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación a personas con discapacidad en comunicación digital responsable y digitalización.</li> <li>• Elaboración de material formativo.</li> <li>• Coordinador con compañeros.</li> <li>• Prestar ayuda en el diseño, elaboración y adaptación de materiales adaptados a las características de los participantes en el proyecto.</li> <li>• Apoyo en las prácticas laborales.</li> <li>• Mantener contacto permanente con los técnicos del ETI para el seguimiento del proyecto y cumplimiento de los objetivos.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	Grado Universitario, preferiblemente en Comunicación, Periodismo, Pedagogía, Educación Social o cualquier otra de la rama de ciencias sociales.
EXPERIENCIA MÍNIMA	No Requerida
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos en comunicación.</li> <li>• Conocimiento de digitalización y herramientas informáticas.</li> <li>• Se valorará trabajo con personas con discapacidad.</li> <li>• Conocimientos en comunicación y digitalización.</li> <li>• Conocimiento de herramientas informáticas.</li> <li>• Permiso de conducir.</li> </ul>

**CONDUCTOR/A DE CAMIÓN**

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	EMPRESA DE DAIMIEL
FUENTE	<a href="https://acortar.link/HS1g47">https://acortar.link/HS1g47</a>
<b>2</b>	<b>Descripción del puesto de trabajo</b>
PUESTO	CONDUCTOR/A DE CAMIÓN
UBICACIÓN	Daimiel (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conducción del camión.</li> <li>• Ayuda al traslado de material.</li> <li>• Las tareas propias de la actividad.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	No Requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorable 60 horas PRL y carné de gruista</li> <li>• Carnet de conducir C</li> </ul>

## ADMINISTRATIVO/A CONTABLE

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	INMOLABOR GABINETE DE GESTIÓN, SL
FUENTE	<a href="https://acortar.link/CNRBcd">https://acortar.link/CNRBcd</a>
<b>2</b>	<b>Descripción del puesto de trabajo</b>
PUESTO	ADMINISTRATIVO/A CONTABLE
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llevar la contabilidad de la empresa mediante el registro contable diario de operaciones.</li> <li>• Elaborar y presentar los diferentes modelos fiscales</li> <li>• Elaborar los libros de contabilidad y otros informes contables periódicos.</li> <li>• Asesorar en temas contables y fiscales.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	Formación universitaria o FPPII relacionada con la Contabilidad, Finanzas o Administración de Empresas
EXPERIENCIA MÍNIMA	Experiencia mínima de 1 año desempeñando funciones similares, especialmente, en una asesoría de empresas
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dominio de herramientas informáticas como programas contables , especialmente A3 software</li> <li>• Habilidades en gestión contable, preparación de impuestos, contabilidad financiera y asesoría fiscal.</li> <li>• Capacidad de trabajo en equipo y resolución de problemas.</li> </ul>

## TÉCNICO/A PRL - TPRL

1	Información General
EMPRESA	AFJ HEALTH & SAFETY, S.L.U.
FUENTE	<a href="https://acortar.link/HdGBRQ">https://acortar.link/HdGBRQ</a>
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	TÉCNICO/A PRL - TPRL
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las propias del puesto</li> </ul>
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	FP Riesgos Laborales o Máster en PRL
EXPERIENCIA MÍNIMA	Mínimo 1 año de experiencia en prevención de riesgos laborales en obra
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>No Requeridos</li> </ul>

## MANAGER DE TIENDA

1	Información General
EMPRESA	HIPERMERCADOS CARREFOUR
FUENTE	<a href="https://acortar.link/BLnXmc">https://acortar.link/BLnXmc</a>
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	MANAGER DE TIENDA
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderar un equipo, dirigir y coordinar el trabajo en el día a día.</li> <li>• Gestionar la Dinámica Comercial, asegurando la disponibilidad del producto en tienda para nuestros Clientes.</li> <li>• Gestionar una cuenta de explotación, trabajando para lograr los objetivos previstos, hacer crecer la rentabilidad y optimizar los resultados.</li> </ul>
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Grado
EXPERIENCIA MÍNIMA	No Requerida
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimientos necesarios: Orientación, Gestión de equipos, Trabajo en equipo, Retail, Liderazgo, Gestión, Atención al cliente</li> </ul>

**AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO**

<b>1</b>	<b>Información General</b>
PLAZO	30/07/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Cabezarrubias del Puerto
TITULACIÓN	Títulos o Certificado de profesionalidad: - Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería. - Técnico de Atención a Personas en Situación de dependencia. - Certificado de profesionalidad de Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales. - Certificado de profesionalidad Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio. - Habilitación excepcional como Auxiliar de Ayuda a Domicilio
FUENTE	<a href="https://acortar.link/PSRgDz">https://acortar.link/PSRgDz</a>
VACANTES	3

**BOLSA DE MONITORES/AS DE TALLERES DE LA UNIVERSIDAD POPULAR Y ESCUELAS DEPORTIVAS**

<b>1</b>	<b>Información General</b>
PLAZO	23/07/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Villarta de San Juan
TITULACIÓN	Según las bases
FUENTE	<a href="https://acortar.link/fCVFYL">https://acortar.link/fCVFYL</a>
VACANTES	19

## BOLSA DE TRABAJO PARA LA COBERTURA TEMPORAL DE DOS PLAZAS DE MONITOR/A DE COMEDOR

1	Información General
PLAZO	30/07/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Horcajo de los Montes
TITULACIÓN	Educación Secundaria Obligatoria
FUENTE	<a href="https://acortar.link/UWC0oq">https://acortar.link/UWC0oq</a>
VACANTES	2

## INGENIEROS/AS GEÓGRAFOS/AS

1	Información General
PLAZO	30/07/2024
ENTIDAD	Ministerio de Transportes y Movilidad Sostenible
TITULACIÓN	Licenciado, Arquitecto o Grado
FUENTE	<a href="https://acortar.link/w2XOZO">https://acortar.link/w2XOZO</a>
VACANTES	24

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

1	Información General
PLAZO	16/08/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Navas de Estena
TITULACIÓN	Educación Secundaria Obligatoria o equivalente
FUENTE	<a href="https://acortar.link/pFhn8C">https://acortar.link/pFhn8C</a>
VACANTES	1

## COORDINADOR/A CULTURAL

1	Información General
PLAZO	25/07/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Los Cortijos
FUENTE	<a href="https://acortar.link/vbGphA">https://acortar.link/vbGphA</a>
TITULACIÓN	Título de Bachiller o equivalente
VACANTES	1

## UNA PLAZA DE OPERARIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES, SISTEMA OPOSICIÓN LIBRE

1	Información General
PLAZO	31/07/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de San Lorenzo de Calatrava
FUENTE	<a href="https://acortar.link/uQU0Td">https://acortar.link/uQU0Td</a>
TITULACIÓN	Certificado de Escolaridad o Certificado sustitutorio
VACANTES	1

## CONDUCTOR/A ZONAS VERDES

1	Información General
PLAZO	13/08/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Valdepeñas
FUENTE	<a href="https://acortar.link/0mJvXJ">https://acortar.link/0mJvXJ</a>
TITULACIÓN	Según las bases
VACANTES	5

## BÚSQUEDA DE EMPLEO Y MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD EN LA ERA DIGITAL

<b>FORMACIÓN</b>	El curso cuenta con 3 módulos
<b>OBJETIVO</b>	<p>Ser capaz de buscar, consultar y postular ofertas laborales en Internet. Entender las ventajas del uso de las nuevas tecnologías para mejorar la empleabilidad.</p> <p>Aprender a diseñar un perfil profesional online.</p> <p>Identificar las diferentes opciones donde explorar futuros entornos laborales mediante las redes sociales.</p>
<b>INICIO DE CURSO</b>	En cualquier momento
<b>FIN DE CURSO</b>	Cada uno marca su ritmo
<b>DESTINATARIOS</b>	Todos los ciudadanos
<b>MODALIDAD</b>	Online
<b>PRECIO</b>	Gratuito
<b>PLATAFORMA</b>	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla La Mancha
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/busqueda-de-empleo-y-mejora-de-la-empleabilidad-en-la-era-digital/">https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/busqueda-de-empleo-y-mejora-de-la-empleabilidad-en-la-era-digital/</a>

## INTRODUCCIÓN AL USO DE INTERNET

<b>FORMACIÓN</b>	El curso cuenta con 9 unidades que se centran en explicar las diferentes herramientas que mejoran el uso de las nuevas tecnologías. A través de esta formación se estudiarán las funcionalidades de Internet y la nube. Además, aprenderás a realizar trámites y compras de forma <i>online</i> .
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las principales herramientas <i>online</i> que puedes utilizar en Internet.</li> <li>• Realizar trámites con la Administración Electrónica.</li> <li>• Conocer los diferentes portales web de búsqueda de empleo.</li> <li>• Realizar compras <i>online</i> conociendo sus riesgos y ventajas.</li> </ul>
<b>INICIO DE CURSO</b>	En cualquier momento
<b>FIN DE CURSO</b>	Cada uno marca su ritmo
<b>DESTINATARIOS</b>	Dirigido a la población interesada a adquirir un nivel básico en el manejo de Internet. Esta formación no necesita requisitos previos, ya que está destinado a un alumnado con bajos conocimientos en el uso de Internet.
<b>MODALIDAD</b>	Online
<b>PRECIO</b>	Gratuito
<b>PLATAFORMA</b>	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/introduccion-al-uso-de-internet/">https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/introduccion-al-uso-de-internet/</a>

## CURSO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y CERTIFICADO DIGITAL

<b>FORMACIÓN</b>	Este curso cuenta con 5 módulos, divididos en lecciones, que trabajan diferente materia e información sobre la Administración electrónica, los certificados digitales y firmas electrónicas. Aborda también las aplicaciones y servicios que ofrece la administración electrónica y finaliza con la implantación de la e-administración.
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar los diferentes servicios que ofrecen de forma electrónica las Administraciones Públicas.</li> <li>• Conocer ventajas y oportunidades que ofrecen las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación en las relaciones entre los ciudadanos y las Administraciones Públicas.</li> <li>• Los tres elementos básicos de la Administración Electrónica: la sede electrónica, el registro electrónico y las comunicaciones y notificaciones electrónicas.</li> <li>• Aplicar la firma digital en la factura electrónica.</li> <li>• Conocer la Ley de Firma Electrónica y la regulación del DNI electrónico.</li> <li>• Entender los conceptos fundamentales de la seguridad de los datos en los sistemas de información.</li> </ul>
<b>INICIO DE CURSO</b>	En cualquier momento
<b>FIN DE CURSO</b>	Entre 50 y 80 horas para la realización del curso.
<b>DESTINATARIOS</b>	Ciudadanos que estén interesados en conocer y aprender sobre la actividad de Administración electrónica y los certificados digitales.
<b>MODALIDAD</b>	Online
<b>PRECIO</b>	Gratuito
<b>PLATAFORMA</b>	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/curso-de-administracion-electronica-y-certificado-digital/">https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/curso-de-administracion-electronica-y-certificado-digital/</a>

# ENLACES DE INTERÉS

## 1. EMPLEO PÚBLICO

<http://www.portaljovenclm.com/verBoletin.php>

<https://www.sistemanacionalempleo.es/OfertaDifusionWEB/busquedaOfertas.do?modo=inicio>

[https://administracion.gob.es/pag\\_Home/dam/jcr:fb5ad8db-a027-4234-8d5d-560d64ff0d30/Boletin\\_Convocatorias\\_Empleo.pdf](https://administracion.gob.es/pag_Home/dam/jcr:fb5ad8db-a027-4234-8d5d-560d64ff0d30/Boletin_Convocatorias_Empleo.pdf)

<http://www.impefe.es/>

<https://www.miguelturra.es/areas/desarrollo-local/empleo>

<http://valdepenas.es/>

[www.dipucl.es](http://www.dipucl.es)

## 2. EMPLEO PRIVADO

<https://www.adecco.es/>

<https://infojobs.net/>

<https://infoempleo.com/>

<https://www.construyendoempleo.com>

<http://www.impefe.es/>

<https://www.milanuncios.com/>

<https://www.trabajos.com/>

<http://www.miguelturra.es/desarrollo-local/empleo>

<http://www.alcazardesanjuan.es>

<http://www.valdepenas.es/>

[www.jobitur.com](http://www.jobitur.com)

## 3. FORMACIÓN

CURSOS ONLINE GRATUITOS <https://www.bilib.es/conoce-bilib/conoce-bilib/>