

# **PUNTOS DE INCLUSIÓN DE PORZUNA Y EL TRINCHETO**

## **OFERTAS DE EMPLEO Y CURSOS DE FORMACIÓN**

**Semana del  
15.04.2024 al 19.04.2024**

### **CONTACTO**

Ayuntamiento de Porzuna  
Plaza Mayor, 1 Porzuna  
E-Mail: [empleo@porzuna.es](mailto:empleo@porzuna.es)  
Telf.: 926 78 00 01

**TÉCNICO/A ELECTROMECAÁNICO 1ª SENIOR**

1	Información General
EMPRESA	SOLARIG
FUENTE	<a href="https://acortar.link/E2fuoC">https://acortar.link/E2fuoC</a>
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	TÉCNICO/A ELECTROMECAÁNICO 1ª SENIOR
UBICACIÓN	Picón (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la realización las actividades de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo.</li> <li>• Desarrollo de pruebas y ensayos periódicos según manuales y procedimientos técnicos.</li> <li>• Interpretación de diagramas y esquemas eléctricos</li> <li>• Ayuda en el diagnóstico y resolución de fallos existentes</li> <li>• Realizar informes básicos de seguimiento de las operaciones y actividades de mantenimiento</li> <li>• Cumplimentación de partes de trabajo</li> <li>• Cumplir las 5 reglas de oro a nivel eléctrico y normas de seguridad según lo establecido</li> <li>• Otras tareas de sitio según las indicaciones del jefe de Operaciones O&amp;M</li> <li>• Ejecución de las actividades de mantenimiento a su cargo</li> </ul>
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Ciclo Formativo Grado Medio - Formación en rama eléctrica.
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año de experiencia en energías renovables
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permiso de conducir B1</li> </ul>

## ASESOR/A COMERCIAL

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	VITALDENT
FUENTE	<a href="https://acortar.link/WCs9v5">https://acortar.link/WCs9v5</a>
<b>2</b>	
PUESTO	ASESOR/A COMERCIAL
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención y acompañamiento de pacientes en primera consulta</li> <li>• Gestión de bancos y financiaciones.</li> <li>• Gestión de actividades de Marketing</li> <li>• Gestión de la satisfacción de los Pacientes</li> <li>• Gestión del proceso de venta en todas sus fases</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	Ciclo Formativo Grado Medio
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 2 años
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorable disponer de certificado de discapacidad del &gt;33% en vigor.</li> </ul>

## DEPENDIENTE/A

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	UNIKA HOME
FUENTE	<a href="https://acortar.link/ffu2xP">https://acortar.link/ffu2xP</a>
<b>2</b>	<b>Descripción del puesto de trabajo</b>
PUESTO	DEPENDIENTE/A
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recepción y registro de todas las facturas de proveedores para mantener un flujo de trabajo eficiente y ordenado.</li> <li>• Conciliación mensual de la facturación, asegurando la coherencia y precisión de los datos contables.</li> <li>• Contabilización de facturas con precisión y puntualidad, contribuyendo al correcto registro de las transacciones financieras.</li> <li>• Control de agencias de transporte para garantizar una gestión logística eficiente y costos controlados.</li> <li>• Comprobación, archivo y clasificación de facturas-albaranes, asegurando un archivo ordenado y accesible.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	Ciclo Formativo Grado Superior - Administración y Gestión
EXPERIENCIA MÍNIMA	No Requerida
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se valora: Un buen nivel de inglés, que te permitirá comunicarte eficazmente en un entorno empresarial internacional. Y actitud positiva y motivación para aprender y crecer dentro de la empresa.</li> </ul>

**TRABAJADORES DE GANADO OVINO Y CAPRINO**

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	EMPRESA DE MIGUELTURRA
FUENTE	<a href="https://acortar.link/Lyftsi">https://acortar.link/Lyftsi</a>
<b>2</b>	<b>Descripción del puesto de trabajo</b>
PUESTO	TRABAJADORES DE GANADO OVINO Y CAPRINO
UBICACIÓN	Miguelturra (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordeño con ordeñadora automática y mantenimiento de ganado en establos e instalaciones.</li></ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	No Requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	Se valorará experiencia en el sector
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carnet de conducir tipo B</li></ul>

## AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO

<b>1</b>	<b>Información General</b>
EMPRESA	EMPRESA DE DAIMIEL
FUENTE	<a href="https://acortar.link/Lyftsi">https://acortar.link/Lyftsi</a>
<b>2</b>	<b>Descripción del puesto de trabajo</b>
PUESTO	AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO
UBICACIÓN	Daimiel (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atención y cuidado de personas en situación de dependencia.</li> </ul>
<b>3</b>	<b>Requisitos</b>
FORMACIÓN MÍNIMA	<p>Certificado de profesionalidad de Atención a Personas Dependientes en el domicilio o instituciones.</p> <p>Ciclo formativo grado medio de Atención Sociosanitaria.</p> <p>Ciclo formativo de grado medio de Auxiliar en Enfermería.</p>
EXPERIENCIA MÍNIMA	Valorable experiencia previa en puesto similar.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>No Requeridos</li> </ul>

## MECÁNICO

1	Información General
EMPRESA	EMPRESA DE CIUDAD REAL
FUENTE	<a href="https://acortar.link/Lyftsi">https://acortar.link/Lyftsi</a>
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	MECÁNICO
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reparación de maquinaria agrícola</li> </ul>
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	No Requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discapacidad reconocida de al menos un 33%</li> </ul>

## EDUCADOR/A SOCIAL

1	Información General
PLAZO	29/04/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Argamasilla de Alba
TITULACIÓN	Estar en posesión del título universitario de Diplomado o Grado en Educación Social o estar debidamente habilitado para el ejercicio como Educador/a Social por el Colegio profesional correspondiente o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
FUENTE	<a href="https://acortar.link/fuFeXP">https://acortar.link/fuFeXP</a>
VACANTES	1

## CONSERJE DE SERVICIOS VARIOS, POR CONCURSO-OPOSICIÓN (CONTRATO DE RELEVO)

1	Información General
PLAZO	16/04/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Manzanares
TITULACIÓN	Certificado de Escolaridad, Graduado Escolar, o equivalente. Los dos primeros cursos de Educación Secundaria Obligatoria, terminados.  Encontrarse en situación de desempleo y estar inscrito como demandante de empleo, no ocupado, en la Oficina de Empleo, tanto en el momento de la presentación de instancias, de la selección y de la contratación.
FUENTE	<a href="https://acortar.link/ufamLS">https://acortar.link/ufamLS</a>
VACANTES	2

## BOLSA OFICIAL DE PRIMERA ALBAÑIL

1	Información General
PLAZO	22/04/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Socuéllamos
TITULACIÓN	Estar en posesión del Título de ESO, formación profesional de grado medio, o titulación reconocida oficialmente como equivalente a efectos laborales
FUENTE	<a href="https://acortar.link/zg71Nb">https://acortar.link/zg71Nb</a>

## ANALISTAS TÉCNICOS DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO

1	Información General
PLAZO	22/04/2024
ENTIDAD	Diputación de Ciudad Real
FUENTE	<a href="https://acortar.link/Sxy9YX">https://acortar.link/Sxy9YX</a>
TITULACIÓN	Estar en posesión del título de Formación Profesional Grado de Técnico/a Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias

## OFICIAL 1ª DE SERVICIOS MÚLTIPLES

1	Información General
PLAZO	08/05/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Piedrabuena
FUENTE	<a href="https://acortar.link/00wpMb">https://acortar.link/00wpMb</a>
TITULACIÓN	Estar en posesión del título de Bachiller o equivalente Estar en posesión del permiso de conducir clase B, vigente.
VACANTES	1

## UN/A TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, CON CARÁCTER INTERINO

1	Información General
PLAZO	23/04/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Agudo
FUENTE	<a href="https://acortar.link/xmaU7f">https://acortar.link/xmaU7f</a>
TITULACIÓN	Titulación exigida para el ingreso de cuerpos y escalas clasificados en el subgrupo A1 según lo previsto en el TREBEP
VACANTES	1

## BÚSQUEDA DE EMPLEO Y MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD EN LA ERA DIGITAL

<b>FORMACIÓN</b>	El curso cuenta con 3 módulos
<b>OBJETIVO</b>	<p>Ser capaz de buscar, consultar y postular ofertas laborales en Internet. Entender las ventajas del uso de las nuevas tecnologías para mejorar la empleabilidad. Aprender a diseñar un perfil profesional online. Identificar las diferentes opciones donde explorar futuros entornos laborales mediante las redes sociales.</p>
<b>INICIO DE CURSO</b>	En cualquier momento
<b>FIN DE CURSO</b>	Cada uno marca su ritmo
<b>DESTINATARIOS</b>	Todos los ciudadanos
<b>MODALIDAD</b>	Online
<b>PRECIO</b>	Gratuito
<b>PLATAFORMA</b>	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla La Mancha
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/busqueda-de-empleo-y-mejora-de-la-empleabilidad-en-la-era-digital/">https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/busqueda-de-empleo-y-mejora-de-la-empleabilidad-en-la-era-digital/</a>

## INTRODUCCIÓN AL USO DE INTERNET

<b>FORMACIÓN</b>	El curso cuenta con 9 unidades que se centran en explicar las diferentes herramientas que mejoran el uso de las nuevas tecnologías. A través de esta formación se estudiarán las funcionalidades de Internet y la nube. Además, aprenderás a realizar trámites y compras de forma <i>online</i> .
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocer las principales herramientas <i>online</i> que puedes utilizar en Internet.</li> <li>• Realizar trámites con la Administración Electrónica.</li> <li>• Conocer los diferentes portales web de búsqueda de empleo.</li> <li>• Realizar compras <i>online</i> conociendo sus riesgos y ventajas.</li> </ul>
<b>INICIO DE CURSO</b>	En cualquier momento
<b>FIN DE CURSO</b>	Cada uno marca su ritmo
<b>DESTINATARIOS</b>	Dirigido a la población interesada a adquirir un nivel básico en el manejo de Internet. Esta formación no necesita requisitos previos, ya que está destinado a un alumnado con bajos conocimientos en el uso de Internet.
<b>MODALIDAD</b>	Online
<b>PRECIO</b>	Gratuito
<b>PLATAFORMA</b>	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/introduccion-al-uso-de-internet/">https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/introduccion-al-uso-de-internet/</a>

## CURSO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y CERTIFICADO DIGITAL

<b>FORMACIÓN</b>	Este curso cuenta con 5 módulos, divididos en lecciones, que trabajan diferente materia e información sobre la Administración electrónica, los certificados digitales y firmas electrónicas. Aborda también las aplicaciones y servicios que ofrece la administración electrónica y finaliza con la implantación de la e-administración.
<b>OBJETIVO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar los diferentes servicios que ofrecen de forma electrónica las Administraciones Públicas.</li> <li>• Conocer ventajas y oportunidades que ofrecen las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación en las relaciones entre los ciudadanos y las Administraciones Públicas.</li> <li>• Los tres elementos básicos de la Administración Electrónica: la sede electrónica, el registro electrónico y las comunicaciones y notificaciones electrónicas.</li> <li>• Aplicar la firma digital en la factura electrónica.</li> <li>• Conocer la Ley de Firma Electrónica y la regulación del DNI electrónico.</li> <li>• Entender los conceptos fundamentales de la seguridad de los datos en los sistemas de información.</li> </ul>
<b>INICIO DE CURSO</b>	En cualquier momento
<b>FIN DE CURSO</b>	Entre 50 y 80 horas para la realización del curso.
<b>DESTINATARIOS</b>	Ciudadanos que estén interesados en conocer y aprender sobre la actividad de Administración electrónica y los certificados digitales.
<b>MODALIDAD</b>	Online
<b>PRECIO</b>	Gratuito
<b>PLATAFORMA</b>	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
<b>ENLACE</b>	<a href="https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/curso-de-administracion-electronica-y-certificado-digital/">https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/curso-de-administracion-electronica-y-certificado-digital/</a>

# ENLACES DE INTERÉS

## 1. EMPLEO PÚBLICO

<http://www.portaljovenclm.com/verBoletin.php>

<https://www.sistemanacionalempleo.es/OfertaDifusionWEB/busquedaOfertas.do?modo=inicio>

[https://administracion.gob.es/pag\\_Home/dam/jcr:fb5ad8db-a027-4234-8d5d-560d64ff0d30/Boletin\\_Convocatorias\\_Empleo.pdf](https://administracion.gob.es/pag_Home/dam/jcr:fb5ad8db-a027-4234-8d5d-560d64ff0d30/Boletin_Convocatorias_Empleo.pdf)

<http://www.impefe.es/>

<https://www.miguelturra.es/areas/desarrollo-local/empleo>

<http://valdepenas.es/>

[www.dipucl.es](http://www.dipucl.es)

## 2. EMPLEO PRIVADO

<https://www.adecco.es/>

<https://infojobs.net/>

<https://infoempleo.com/>

<https://www.construyendoempleo.com>

<http://www.impefe.es/>

<https://www.milanuncios.com/>

<https://www.trabajos.com/>

<http://www.miguelturra.es/desarrollo-local/empleo>

<http://www.alcazardesanjuan.es>

<http://www.valdepenas.es/>

[www.jobitur.com](http://www.jobitur.com)

## 3. FORMACIÓN

CURSOS ONLINE GRATUITOS <https://www.bilib.es/conoce-bilib/conoce-bilib/>