

PUNTOS DE INCLUSIÓN DE PORZUNA Y EL TRINCHETO

OFERTAS DE EMPLEO Y CURSOS DE FORMACIÓN

**Semana del
15.04.2024 al 19.04.2024**

CONTACTO

Ayuntamiento de Porzuna
Plaza Mayor, 1 Porzuna
E-Mail: empleo@porzuna.es
Telf.: 926 78 00 01

TÉCNICO/A ELECTROMECAÁNICO 1ª SENIOR

| 1 | Información General |
|--------------------|---|
| EMPRESA | SOLARIG |
| FUENTE | https://acortar.link/E2fuoc |
| 2 | Descripción del puesto de trabajo |
| PUESTO | TÉCNICO/A ELECTROMECAÁNICO 1ª SENIOR |
| UBICACIÓN | Picón (Ciudad Real) |
| VACANTES | 1 |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la realización las actividades de mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo. • Desarrollo de pruebas y ensayos periódicos según manuales y procedimientos técnicos. • Interpretación de diagramas y esquemas eléctricos • Ayuda en el diagnóstico y resolución de fallos existentes • Realizar informes básicos de seguimiento de las operaciones y actividades de mantenimiento • Cumplimentación de partes de trabajo • Cumplir las 5 reglas de oro a nivel eléctrico y normas de seguridad según lo establecido • Otras tareas de sitio según las indicaciones del jefe de Operaciones O&M • Ejecución de las actividades de mantenimiento a su cargo |
| 3 | Requisitos |
| FORMACIÓN MÍNIMA | Ciclo Formativo Grado Medio - Formación en rama eléctrica. |
| EXPERIENCIA MÍNIMA | Al menos 1 año de experiencia en energías renovables |
| REQUISITOS MÍNIMOS | <ul style="list-style-type: none"> • Permiso de conducir B1 |

ASESOR/A COMERCIAL

| | |
|--------------------|--|
| 1 | Información General |
| EMPRESA | VITALDENT |
| FUENTE | https://acortar.link/WCs9v5 |
| 2 | |
| PUESTO | ASESOR/A COMERCIAL |
| UBICACIÓN | Ciudad Real (Ciudad Real) |
| VACANTES | 1 |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> • Atención y acompañamiento de pacientes en primera consulta • Gestión de bancos y financiaciones. • Gestión de actividades de Marketing • Gestión de la satisfacción de los Pacientes • Gestión del proceso de venta en todas sus fases |
| 3 | Requisitos |
| FORMACIÓN MÍNIMA | Ciclo Formativo Grado Medio |
| EXPERIENCIA MÍNIMA | Al menos 2 años |
| REQUISITOS MÍNIMOS | <ul style="list-style-type: none"> • Valorable disponer de certificado de discapacidad del >33% en vigor. |

DEPENDIENTE/A

| | |
|--------------------|---|
| 1 | Información General |
| EMPRESA | UNIKA HOME |
| FUENTE | https://acortar.link/ffu2xP |
| 2 | Descripción del puesto de trabajo |
| PUESTO | DEPENDIENTE/A |
| UBICACIÓN | Ciudad Real (Ciudad Real) |
| VACANTES | 1 |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> • Recepción y registro de todas las facturas de proveedores para mantener un flujo de trabajo eficiente y ordenado. • Conciliación mensual de la facturación, asegurando la coherencia y precisión de los datos contables. • Contabilización de facturas con precisión y puntualidad, contribuyendo al correcto registro de las transacciones financieras. • Control de agencias de transporte para garantizar una gestión logística eficiente y costos controlados. • Comprobación, archivo y clasificación de facturas-albaranes, asegurando un archivo ordenado y accesible. |
| 3 | Requisitos |
| FORMACIÓN MÍNIMA | Ciclo Formativo Grado Superior - Administración y Gestión |
| EXPERIENCIA MÍNIMA | No Requerida |
| REQUISITOS MÍNIMOS | <ul style="list-style-type: none"> • Se valora: Un buen nivel de inglés, que te permitirá comunicarte eficazmente en un entorno empresarial internacional. Y actitud positiva y motivación para aprender y crecer dentro de la empresa. |

TRABAJADORES DE GANADO OVINO Y CAPRINO

| 1 | Información General |
|--------------------|---|
| EMPRESA | EMPRESA DE MIGUELTURRA |
| FUENTE | https://acortar.link/Lyftsi |
| 2 | Descripción del puesto de trabajo |
| PUESTO | TRABAJADORES DE GANADO OVINO Y CAPRINO |
| UBICACIÓN | Miguelturra (Ciudad Real) |
| VACANTES | 1 |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> • Ordeño con ordeñadora automática y mantenimiento de ganado en establos e instalaciones. |
| 3 | Requisitos |
| FORMACIÓN MÍNIMA | No Requerida |
| EXPERIENCIA MÍNIMA | Se valorará experiencia en el sector |
| REQUISITOS MÍNIMOS | <ul style="list-style-type: none"> • Carnet de conducir tipo B |

AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO

| | |
|--------------------|--|
| 1 | Información General |
| EMPRESA | EMPRESA DE DAIMIEL |
| FUENTE | https://acortar.link/Lyftsi |
| 2 | Descripción del puesto de trabajo |
| PUESTO | AUXILIAR DE AYUDA A DOMICILIO |
| UBICACIÓN | Daimiel (Ciudad Real) |
| VACANTES | 1 |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> Atención y cuidado de personas en situación de dependencia. |
| 3 | Requisitos |
| FORMACIÓN MÍNIMA | <p>Certificado de profesionalidad de Atención a Personas Dependientes en el domicilio o instituciones.</p> <p>Ciclo formativo grado medio de Atención Sociosanitaria.</p> <p>Ciclo formativo de grado medio de Auxiliar en Enfermería.</p> |
| EXPERIENCIA MÍNIMA | Valorable experiencia previa en puesto similar. |
| REQUISITOS MÍNIMOS | <ul style="list-style-type: none"> No Requeridos |

MECÁNICO

| 1 | Información General |
|--------------------|--|
| EMPRESA | EMPRESA DE CIUDAD REAL |
| FUENTE | https://acortar.link/Lyftsi |
| 2 | Descripción del puesto de trabajo |
| PUESTO | MECÁNICO |
| UBICACIÓN | Ciudad Real (Ciudad Real) |
| VACANTES | 1 |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none"> Reparación de maquinaria agrícola |
| 3 | Requisitos |
| FORMACIÓN MÍNIMA | No Requerida |
| EXPERIENCIA MÍNIMA | Al menos 1 año |
| REQUISITOS MÍNIMOS | <ul style="list-style-type: none"> Discapacidad reconocida de al menos un 33% |

EDUCADOR/A SOCIAL

| 1 | Información General |
|------------|---|
| PLAZO | 29/04/2024 |
| ENTIDAD | Ayuntamiento de Argamasilla de Alba |
| TITULACIÓN | Estar en posesión del título universitario de Diplomado o Grado en Educación Social o estar debidamente habilitado para el ejercicio como Educador/a Social por el Colegio profesional correspondiente o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes. |
| FUENTE | https://acortar.link/fuFeXP |
| VACANTES | 1 |

CONSERJE DE SERVICIOS VARIOS, POR CONCURSO-OPOSICIÓN (CONTRATO DE RELEVO)

| 1 | Información General |
|------------|--|
| PLAZO | 16/04/2024 |
| ENTIDAD | Ayuntamiento de Manzanares |
| TITULACIÓN | Certificado de Escolaridad, Graduado Escolar, o equivalente. Los dos primeros cursos de Educación Secundaria Obligatoria, terminados. Encontrarse en situación de desempleo y estar inscrito como demandante de empleo, no ocupado, en la Oficina de Empleo, tanto en el momento de la presentación de instancias, de la selección y de la contratación. |
| FUENTE | https://acortar.link/ufamLS |
| VACANTES | 2 |

BOLSA OFICIAL DE PRIMERA ALBAÑIL

| 1 | Información General |
|------------|--|
| PLAZO | 22/04/2024 |
| ENTIDAD | Ayuntamiento de Socuéllamos |
| TITULACIÓN | Estar en posesión del Título de ESO, formación profesional de grado medio, o titulación reconocida oficialmente como equivalente a efectos laborales |
| FUENTE | https://acortar.link/zg71Nb |

ANALISTAS TÉCNICOS DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO

| 1 | Información General |
|------------|--|
| PLAZO | 22/04/2024 |
| ENTIDAD | Diputación de Ciudad Real |
| FUENTE | https://acortar.link/Sxy9YX |
| TITULACIÓN | Estar en posesión del título de Formación Profesional Grado de Técnico/a Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias |

OFICIAL 1ª DE SERVICIOS MÚLTIPLES

| 1 | Información General |
|------------|--|
| PLAZO | 08/05/2024 |
| ENTIDAD | Ayuntamiento de Piedrabuena |
| FUENTE | https://acortar.link/00wpMb |
| TITULACIÓN | Estar en posesión del título de Bachiller o equivalente Estar en posesión del permiso de conducir clase B, vigente. |
| VACANTES | 1 |

UN/A TÉCNICO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, CON CARÁCTER INTERINO

| 1 | Información General |
|------------|---|
| PLAZO | 23/04/2024 |
| ENTIDAD | Ayuntamiento de Agudo |
| FUENTE | https://acortar.link/xmaU7f |
| TITULACIÓN | Titulación exigida para el ingreso de cuerpos y escalas clasificados en el subgrupo A1 según lo previsto en el TREBEP |
| VACANTES | 1 |

BÚSQUEDA DE EMPLEO Y MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD EN LA ERA DIGITAL

| | |
|------------------------|--|
| FORMACIÓN | El curso cuenta con 3 módulos |
| OBJETIVO | <p>Ser capaz de buscar, consultar y postular ofertas laborales en Internet. Entender las ventajas del uso de las nuevas tecnologías para mejorar la empleabilidad.</p> <p>Aprender a diseñar un perfil profesional online.</p> <p>Identificar las diferentes opciones donde explorar futuros entornos laborales mediante las redes sociales.</p> |
| INICIO DE CURSO | En cualquier momento |
| FIN DE CURSO | Cada uno marca su ritmo |
| DESTINATARIOS | Todos los ciudadanos |
| MODALIDAD | Online |
| PRECIO | Gratuito |
| PLATAFORMA | BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla La Mancha |
| ENLACE | https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/busqueda-de-empleo-y-mejora-de-la-empleabilidad-en-la-era-digital/ |

INTRODUCCIÓN AL USO DE INTERNET

| | |
|------------------------|--|
| FORMACIÓN | El curso cuenta con 9 unidades que se centran en explicar las diferentes herramientas que mejoran el uso de las nuevas tecnologías. A través de esta formación se estudiarán las funcionalidades de Internet y la nube. Además, aprenderás a realizar trámites y compras de forma <i>online</i> . |
| OBJETIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer las principales herramientas <i>online</i> que puedes utilizar en Internet. • Realizar trámites con la Administración Electrónica. • Conocer los diferentes portales web de búsqueda de empleo. • Realizar compras <i>online</i> conociendo sus riesgos y ventajas. |
| INICIO DE CURSO | En cualquier momento |
| FIN DE CURSO | Cada uno marca su ritmo |
| DESTINATARIOS | Dirigido a la población interesada a adquirir un nivel básico en el manejo de Internet. Esta formación no necesita requisitos previos, ya que está destinado a un alumnado con bajos conocimientos en el uso de Internet. |
| MODALIDAD | Online |
| PRECIO | Gratuito |
| PLATAFORMA | BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha |
| ENLACE | https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/introduccion-al-uso-de-internet/ |

CURSO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y CERTIFICADO DIGITAL

| | |
|------------------------|--|
| FORMACIÓN | Este curso cuenta con 5 módulos, divididos en lecciones, que trabajan diferente materia e información sobre la Administración electrónica, los certificados digitales y firmas electrónicas. Aborda también las aplicaciones y servicios que ofrece la administración electrónica y finaliza con la implantación de la e-administración. |
| OBJETIVO | <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar los diferentes servicios que ofrecen de forma electrónica las Administraciones Públicas. • Conocer ventajas y oportunidades que ofrecen las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación en las relaciones entre los ciudadanos y las Administraciones Públicas. • Los tres elementos básicos de la Administración Electrónica: la sede electrónica, el registro electrónico y las comunicaciones y notificaciones electrónicas. • Aplicar la firma digital en la factura electrónica. • Conocer la Ley de Firma Electrónica y la regulación del DNI electrónico. • Entender los conceptos fundamentales de la seguridad de los datos en los sistemas de información. |
| INICIO DE CURSO | En cualquier momento |
| FIN DE CURSO | Entre 50 y 80 horas para la realización del curso. |
| DESTINATARIOS | Ciudadanos que estén interesados en conocer y aprender sobre la actividad de Administración electrónica y los certificados digitales. |
| MODALIDAD | Online |
| PRECIO | Gratuito |
| PLATAFORMA | BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha |
| ENLACE | https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/curso-de-administracion-electronica-y-certificado-digital/ |

ENLACES DE INTERÉS

1. EMPLEO PÚBLICO

<http://www.portaljovenclm.com/verBoletin.php>

<https://www.sistemanacionalempleo.es/OfertaDifusionWEB/busquedaOfertas.do?modo=inicio>

https://administracion.gob.es/pag_Home/dam/jcr:fb5ad8db-a027-4234-8d5d-560d64ff0d30/Boletin_Convocatorias_Empleo.pdf

<http://www.impefe.es/>

<https://www.miguelturra.es/areas/desarrollo-local/empleo>

<http://valdepenas.es/>

www.dipucl.es

2. EMPLEO PRIVADO

<https://www.adecco.es/>

<https://infojobs.net/>

<https://infoempleo.com/>

<https://www.construyendoempleo.com>

<http://www.impefe.es/>

<https://www.milanuncios.com/>

<https://www.trabajos.com/>

<http://www.miguelturra.es/desarrollo-local/empleo>

<http://www.alcazardesanjuan.es>

<http://www.valdepenas.es/>

www.jobitur.com

3. FORMACIÓN

CURSOS ONLINE GRATUITOS <https://www.bilib.es/conoce-bilib/conoce-bilib/>