

PUNTOS DE INCLUSIÓN DE PORZUNA Y EL TRINCHETO

OFERTAS DE EMPLEO Y CURSOS DE FORMACIÓN

**Semana del
04.11.2024 al 08.11.2024**

CONTACTO

Ayuntamiento de Porzuna
Plaza Mayor, 1 Porzuna
E-Mail: empleo@porzuna.es
Telf.: 926 78 00 01

COMERCIAL

1	Información General
EMPRESA	BERNER ESPAÑA, SL
FUENTE	https://acortar.link/VJclmP
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	COMERCIAL
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Para desarrollar tu puesto, se te entregará una cartera de clientes ubicados en una zona acotada, siempre cercana a tu lugar de residencia, que deberás visitar periódicamente, gestionando el proceso de venta de manera integral, con visitas predeterminadas que incluyen también la apertura de nuevos clientes.
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Educación Secundaria Obligatoria
EXPERIENCIA MÍNIMA	No requerida
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia en puesto cara al público • Estabilidad laboral previa • Carnet de conducir tipo B

TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A DE POSTVENTA

1	Información General
EMPRESA	INSTALACIONES Y MANTENIMIENTO FONCAIR
FUENTE	https://acortar.link/M7CIZT
2	
PUESTO	TÉCNICO/A ADMINISTRATIVO/A DE POSTVENTA
UBICACIÓN	Daimiel (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Administrativas en los diversos departamentos de la empresa. • Gestionar y resolver incidencias de postventa de manera eficiente. • Coordinar con otros departamentos para solucionar problemas y mejorar los procesos. • Seguimiento y facturación de gestión energética. • Mantenimientos de los vehículos de empresa.
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Ciclo Formativo Grado Medio Técnico en Gestión Administrativa
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 2 años
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • No Requeridos

TÉCNICO/A DE SISTEMAS

1	Información General
EMPRESA	GRUPO TRAGSA
FUENTE	https://acortar.link/67u31u
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	TÉCNICO/A DE SISTEMAS
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Administración de Sistemas en entornos Windows 10 y 11. • Gestión de Redes TCP/IP. • Atención a usuarios de sistemas de administración electrónica (tramitadores, firma electrónica, registro, etc.). • Gestión de recursos de conectividad y seguridad (conexión a VPN y problemas relacionados, antivirus, cifrados, etc.). • Resolución incidencias de ofimática (Office 2010 y superiores, Office 365, LibreOffice y OpenOffice).
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Bachillerato o formación profesional grado medio (FPI) o Ciclo Formativo Grado Superior (FP II) en Informática y en Administración de Sistemas Informáticos en Red (Titulación homologada en España) o conocimientos equivalentes equiparados por la empresa cuando esté completada con una experiencia dilatada en su profesión de entre 6 y 12 meses.
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 6 meses de experiencia profesional desempeñando las funciones descritas en la oferta de empleo.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • No Requeridos

TELEOPERADOR/A

1	Información General
EMPRESA	SUPERNOVA TEAMS SOLUTIONS
FUENTE	https://acortar.link/16JQTM
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	TELEOPERADOR/A
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	2
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> Las propias del puesto
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> Persona activa, con afán de superación, buscando nuevas metas y objetivos y cumple con los requisitos necesarios para formar parte de una gran empresa a nivel nacional.

CAMARERA/O DE PISOS

1	Información General
EMPRESA	CITIUS
FUENTE	https://acortar.link/ti824U
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	CAMARERA/O DE PISOS
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Limpieza y arreglo de habitaciones y cocina, respetando la intimidad y pertenencias de los huéspedes. • Control de inventario y organización del carro para el correcto desarrollo de las tareas diarias • Mantenimiento de áreas comunes • Reporte de averías y daños • Cumplimiento de normas de seguridad e higiene • Atención al cliente/huésped • Asegurar la excelencia y la calidad del cuidado de cada habitación
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	No Requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Flexibilidad horaria (ya que también contamos con turnos rotativos) • Agilidad y don de gentes • Gestión de la presión • Español nivel comprensión y habla fluido

CONTABLE

1	Información General
EMPRESA	EMPRESA DE CIUDAD REAL
FUENTE	https://acortar.link/4dHgXN
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	CONTABLE
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> Contabilidad en general, presentación impuesto de sociedades y cuentas anuales.
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Conocimientos en contabilidad, impuesto de sociedades y cuentas anuales.
EXPERIENCIA MÍNIMA	Experiencia demostrable en puesto similar
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> No Requeridos

POLICÍA LOCAL

1	Información General
PLAZO	27/11/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Ciudad Real
TITULACIÓN	Según las bases
FUENTE	https://acortar.link/ySqKNH
VACANTES	6

DIRECTOR/A DE BIBLIOTECA

1	Información General
PLAZO	15/11/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de La Solana
TITULACIÓN	Título de Grado Universitario o equivalente
FUENTE	https://acortar.link/Zc67gB
VACANTES	1

INSPECTOR/A

1	Información General
PLAZO	07/11/2024
ENTIDAD	Consortio para el Servicio contra Incendios y Salvamento de Ciudad Real
TITULACIÓN	Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico, o títulos oficialmente reconocidos como equivalentes
FUENTE	https://acortar.link/X4Wrd4
VACANTES	1

CONSERJE SERVICIOS SOCIALES Y CENTRO DÍA

1	Información General
PLAZO	25/11/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Miguelturra
TITULACIÓN	Título académico universitario oficial de Grado o Licenciatura en Derecho, o Grado en Ciencias Jurídicas de las Administraciones Públicas, o Grado en Ciencias Políticas, o Licenciatura en Ciencias Políticas, o Grado en Economía, o Grado en Administración y Dirección de Empresas, o Licenciatura en Ciencias Económicas, o Licenciatura en Ciencias Empresariales, o Grado en Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos, o titulación equivalente a alguna de las anteriores, así como aquéllas titulaciones universitarias de Grado o Licenciaturas que, de acuerdo con su plan de estudios presenten un perfil en Ciencias Jurídicas.
FUENTE	https://acortar.link/yKpXG6
VACANTES	1

TÉCNICO/A DE EMPLEO Y EMPRESAS CENTRO MUJER

1	Información General
PLAZO	05/11/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Villanueva de los Infantes
TITULACIÓN	Diplomatura o equivalente
FUENTE	https://acortar.link/XdzM8T
VACANTES	1

PSICÓLOGO/A CENTRO DE LA MUJER

1	Información General
PLAZO	05/11/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Villanueva de los Infantes
FUENTE	https://acortar.link/SPWrZP
TITULACIÓN	Licenciatura o Grado de Psicología o equivalente
VACANTES	1

AUXILIAR DE CLÍNICA GERIATRÍA

1	Información General
PLAZO	25/11/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Miguelturra
FUENTE	https://acortar.link/NzsWG7
TITULACIÓN	Título académico universitario oficial de Grado o Licenciatura en Derecho, o Grado en Ciencias Jurídicas de las Administraciones Públicas, o Grado en Ciencias Políticas, o Licenciatura en Ciencias Políticas, o Grado en Economía, o Grado en Administración y Dirección de Empresas, o Licenciatura en Ciencias Económicas, o Licenciatura en Ciencias Empresariales, o Grado en Relaciones Laborales y Desarrollo de Recursos Humanos, o titulación equivalente a alguna de las anteriores, así como aquellas titulaciones universitarias de Grado o Licenciaturas que, de acuerdo con su plan de estudios presenten un perfil en Ciencias Jurídicas.
VACANTES	1

BOMBERO/A

1	Información General
PLAZO	07/11/2024
ENTIDAD	Consorcio para el Servicio contra Incendios y Salvamento de Ciudad Real
FUENTE	https://acortar.link/4q1Qe0
TITULACIÓN	Título de Bachiller o equivalente
VACANTES	1



UNIVERSIDAD POPULAR DE PORZUNA

PLATAFORMA DE FORMACIÓN ONLINE



ÁREAS DE FORMACIÓN:

TURISMO, HOSTELERÍA Y
ALIMENTACIÓN

TRANSPORTE Y
ORGANIZACIÓN

SANIDAD

PELUQUERÍA Y ESTÉTICA

SOCIALES Y DE IGUALDAD

EMPLEO VERDE

ELECTRICIDAD Y
ELECTRÓNICA

EDICIÓN DIGITAL Y
FOTOGRAFÍA

AGRICULTURA, VIVEROS Y
GANADERÍA

PROTECCIÓN DE DATOS

GESTIÓN
ADMINISTRATIVA

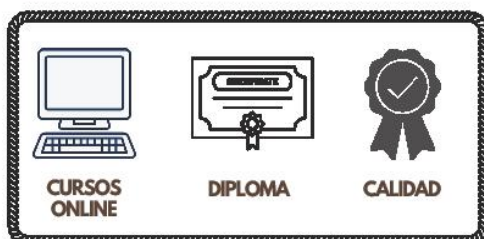
ECONOMÍA Y EMPRESAS

AGENTES COMERCIALES

ACTIVIDADES Y
OPERACIONES
COMERCIALES

GESTIÓN

CULTURA Y GESTIÓN



CURSOS
ONLINE



DIPLOMA



CALIDAD



Área de
Impulso
Sociocultural
y Turístico

Accede desde :
<https://universidadpopular.redquijote.org/>

BÚSQUEDA DE EMPLEO Y MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD EN LA ERA DIGITAL

FORMACIÓN	El curso cuenta con 3 módulos
OBJETIVO	<p>Ser capaz de buscar, consultar y postular ofertas laborales en Internet. Entender las ventajas del uso de las nuevas tecnologías para mejorar la empleabilidad. Aprender a diseñar un perfil profesional online. Identificar las diferentes opciones donde explorar futuros entornos laborales mediante las redes sociales.</p>
INICIO DE CURSO	En cualquier momento
FIN DE CURSO	Cada uno marca su ritmo
DESTINATARIOS	Todos los ciudadanos
MODALIDAD	Online
PRECIO	Gratuito
PLATAFORMA	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla La Mancha
ENLACE	https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/busqueda-de-empleo-y-mejora-de-la-empleabilidad-en-la-era-digital/

INTRODUCCIÓN AL USO DE INTERNET

FORMACIÓN	El curso cuenta con 9 unidades que se centran en explicar las diferentes herramientas que mejoran el uso de las nuevas tecnologías. A través de esta formación se estudiarán las funcionalidades de Internet y la nube. Además, aprenderás a realizar trámites y compras de forma <i>online</i> .
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las principales herramientas <i>online</i> que puedes utilizar en Internet. • Realizar trámites con la Administración Electrónica. • Conocer los diferentes portales web de búsqueda de empleo. • Realizar compras <i>online</i> conociendo sus riesgos y ventajas.
INICIO DE CURSO	En cualquier momento
FIN DE CURSO	Cada uno marca su ritmo
DESTINATARIOS	Dirigido a la población interesada a adquirir un nivel básico en el manejo de Internet. Esta formación no necesita requisitos previos, ya que está destinado a un alumnado con bajos conocimientos en el uso de Internet.
MODALIDAD	Online
PRECIO	Gratuito
PLATAFORMA	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
ENLACE	https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/introduccion-al-uso-de-internet/

CURSO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y CERTIFICADO DIGITAL

FORMACIÓN	Este curso cuenta con 5 módulos, divididos en lecciones, que trabajan diferente materia e información sobre la Administración electrónica, los certificados digitales y firmas electrónicas. Aborda también las aplicaciones y servicios que ofrece la administración electrónica y finaliza con la implantación de la e-administración.
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar los diferentes servicios que ofrecen de forma electrónica las Administraciones Públicas. • Conocer ventajas y oportunidades que ofrecen las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación en las relaciones entre los ciudadanos y las Administraciones Públicas. • Los tres elementos básicos de la Administración Electrónica: la sede electrónica, el registro electrónico y las comunicaciones y notificaciones electrónicas. • Aplicar la firma digital en la factura electrónica. • Conocer la Ley de Firma Electrónica y la regulación del DNI electrónico. • Entender los conceptos fundamentales de la seguridad de los datos en los sistemas de información.
INICIO DE CURSO	En cualquier momento
FIN DE CURSO	Entre 50 y 80 horas para la realización del curso.
DESTINATARIOS	Ciudadanos que estén interesados en conocer y aprender sobre la actividad de Administración electrónica y los certificados digitales.
MODALIDAD	Online
PRECIO	Gratuito
PLATAFORMA	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
ENLACE	https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/curso-de-administracion-electronica-y-certificado-digital/

ENLACES DE INTERÉS

1. EMPLEO PÚBLICO

<http://www.portaljovenclm.com/verBoletin.php>

<https://www.sistemanacionalempleo.es/OfertaDifusionWEB/busquedaOfertas.do?modo=inicio>

https://administracion.gob.es/pag_Home/dam/jcr:fb5ad8db-a027-4234-8d5d-560d64ff0d30/Boletin_Convocatorias_Empleo.pdf

<http://www.impefe.es/>

<https://www.miguelturra.es/areas/desarrollo-local/empleo>

<http://valdepenas.es/>

www.dipucl.es

2. EMPLEO PRIVADO

<https://www.adecco.es/>

<https://infojobs.net/>

<https://infoempleo.com/>

<https://www.construyendoempleo.com>

<http://www.impefe.es/>

<https://www.milanuncios.com/>

<https://www.trabajos.com/>

<http://www.miguelturra.es/desarrollo-local/empleo>

<http://www.alcazardesanjuan.es>

<http://www.valdepenas.es/>

www.jobitur.com

3. FORMACIÓN

CURSOS ONLINE GRATUITOS <https://www.bilib.es/conoce-bilib/conoce-bilib/>