

PUNTOS DE INCLUSIÓN DE PORZUNA Y EL TRINCHETO

OFERTAS DE EMPLEO Y CURSOS DE FORMACIÓN

**Semana del
08.04.2024 al 12.04.2024**

CONTACTO

Ayuntamiento de Porzuna
Plaza Mayor, 1 Porzuna
E-Mail: empleo@porzuna.es
Telf.: 926 78 00 01

CONDUCTOR/A-REPARTIDOR/A

1	Información General
EMPRESA	EMPRESA DE DAIMIEL
FUENTE	https://acortar.link/x6ulaV
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	CONDUCTOR/A-REPARTIDOR/A
UBICACIÓN	Daimiel (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Repartir mercancía. • Cargar y descargar. • Apoyo al almacén y venta.
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	No Requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	Mínima de 1 año como conductor/a-repartidor/a
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Carnet de conducir tipo B. • Colectivo preferente inscrito como demandante de empleo y menor de 30 años

AYUDANTE DE RECEPCIÓN

1	Información General
EMPRESA	EMPRESA DE CIUDAD REAL
FUENTE	https://acortar.link/Pkpg7L
2	
PUESTO	AYUDANTE DE RECEPCIÓN
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Colaborar en la atención a los clientes durante su estancia • Información de los servicios del hotel e instalaciones • Transportes o eventos cuando se reclamen • Atender llamadas • Apoyar en el Check-in y Check out de clientes del hotel.
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	No Requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	Se valorará experiencia
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • No Requeridos

CONTABLE

1	Información General
EMPRESA	ID ENERGY GROUP, SA
FUENTE	https://acortar.link/ifuFIP
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	CONTABLE
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener registros contables precisos y actualizados de todas las transacciones financieras de la empresa. • Preparar estados financieros como balances generales, estados de resultados y estados de flujo de efectivo de acuerdo con los principios contables y normativas vigentes. • Elaboración de informes contables. • Realizar análisis de cuentas periódicos para asegurar la exactitud de los registros contables e identificar posibles discrepancias o errores • Colaborar con los equipos fiscales y legales para garantizar la presentación oportuna y precisa de declaraciones de impuestos y otros requisitos fiscales
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Grado Superior Administración y finanzas o Grado en Administración y dirección de empresas.
EXPERIENCIA MÍNIMA	Experiencia 1 a 3 años preferiblemente en un entorno corporativo o financiero.
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Inglés alto tanto hablado como escrito. • Nociones básicas en procesos de auditorías de cuentas

EXPENDEDOR/A GASOLINERA

1	Información General
EMPRESA	PLENOIL, SL
FUENTE	https://acortar.link/ZyLTr8
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	EXPENDEDOR/A GASOLINERA
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Ser la imagen de PLENOIL en la estación de servicio. • Repostaje de combustible. • Ofrecer un servicio de calidad y una atención personalizada. • Mantenimiento y limpieza de la estación de servicio. • Verificación de la descarga de combustible. • Otras funciones propias del puesto.
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Educación Secundaria Obligatoria
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Carnet de conducir B1 y coche propio. • Experiencia previa en puestos de atención al cliente. • Don de gentes y habilidades comunicativas. • Incorporación inmediata. • Conocimientos en Windows y office

ENFERMERO/A

1	Información General
EMPRESA	QUIRONSALUD
FUENTE	https://acortar.link/EnEzFT
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	ENFERMERO/A
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Labor asistencial. • Atención al personal que se accidente durante la jornada laboral. • Colaboración en reconocimientos médicos.
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Diplomatura o Grado en Enfermería completada/homologada
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Imprescindible colegiación. • Experiencia previa realizando reconocimientos médicos o funciones similares a las descritas.

CARRETILLERO/A FRONTAL

1	Información General
EMPRESA	RANDSTAD
FUENTE	https://acortar.link/4JZjTj
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	CARRETILLERO/A FRONTAL
UBICACIÓN	Daimiel (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Carga, descarga, ubicación y movimiento de la mercancía con carretilla. • Mozo de almacén (tareas de picking, parking, carga y descarga)
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	No Requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Carnet de 5 carretillas teórico-práctico en vigor. • Experiencia demostrable de al menos 1 año manejando carretilla. • Disponibilidad para trabajar de lunes a domingo a turnos rotativos de mañana, tarde y noche.

TRES PLAZAS DE JEFE/A DE UNIDAD (GRUPO C, NIVEL V-B9), PERSONAL LABORAL FIJO

1	Información General
PLAZO	15/04/2024
ENTIDAD	Consortio para el servicio contra incendios y de salvamento
TITULACIÓN	Según las bases
FUENTE	https://acortar.link/mKPqsF
VACANTES	3

CONSERJE DE SERVICIOS VARIOS, POR CONCURSO-OPOSICIÓN (CONTRATO DE RELEVO)

1	Información General
PLAZO	16/04/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Manzanares
TITULACIÓN	Certificado de Escolaridad, Graduado Escolar, o equivalente. Los dos primeros cursos de Educación Secundaria Obligatoria, terminados. Encontrarse en situación de desempleo y estar inscrito como demandante de empleo, no ocupado, en la Oficina de Empleo, tanto en el momento de la presentación de instancias, de la selección y de la contratación.
FUENTE	https://acortar.link/ufamLS
VACANTES	2

1 PLAZA DE MONITOR/A DE ENCAJE DE BOLILLOS

1	Información General
PLAZO	15/04/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Miguelturra
TITULACIÓN	Según las bases
FUENTE	https://acortar.link/VJEdLk
VACANTES	1

ANALISTAS TÉCNICOS DE MANTENIMIENTO INFORMÁTICO

1	Información General
PLAZO	22/04/2024
ENTIDAD	Diputación de Ciudad Real
FUENTE	https://acortar.link/Sxy9YX
TITULACIÓN	Estar en posesión del título de Formación Profesional Grado de Técnico/a Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red, o equivalente, o en condiciones de obtenerlo a la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias

**PROCESO SELECTIVO PARA LA
COBERTURA, OPOSICIÓN EN TURNO
LIBRE, DE UNA PLAZA DE TÉCNICO/A
DE CENTRO DE ATENCIÓN A LA
INFANCIA**

1	Información General
PLAZO	12/04/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Ciudad Real
FUENTE	https://acortar.link/VosNOv
TITULACIÓN	Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo por haber completado los estudios correspondientes, del título de Formación Profesional de Técnico Superior en Educación Infantil
VACANTES	1

**TÉCNICO/A DE
AUDITORÍA Y CONTABILIDAD**

1	Información General
PLAZO	12/04/2024
ENTIDAD	Ministerio de Hacienda
FUENTE	https://acortar.link/M3JQ4I
TITULACIÓN	Grado o Diplomado universitario, Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico
VACANTES	139

BÚSQUEDA DE EMPLEO Y MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD EN LA ERA DIGITAL

FORMACIÓN	El curso cuenta con 3 módulos
OBJETIVO	<p>Ser capaz de buscar, consultar y postular ofertas laborales en Internet. Entender las ventajas del uso de las nuevas tecnologías para mejorar la empleabilidad. Aprender a diseñar un perfil profesional online. Identificar las diferentes opciones donde explorar futuros entornos laborales mediante las redes sociales.</p>
INICIO DE CURSO	En cualquier momento
FIN DE CURSO	Cada uno marca su ritmo
DESTINATARIOS	Todos los ciudadanos
MODALIDAD	Online
PRECIO	Gratuito
PLATAFORMA	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla La Mancha
ENLACE	https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/busqueda-de-empleo-y-mejora-de-la-empleabilidad-en-la-era-digital/

INTRODUCCIÓN AL USO DE INTERNET

FORMACIÓN	El curso cuenta con 9 unidades que se centran en explicar las diferentes herramientas que mejoran el uso de las nuevas tecnologías. A través de esta formación se estudiarán las funcionalidades de Internet y la nube. Además, aprenderás a realizar trámites y compras de forma <i>online</i> .
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las principales herramientas <i>online</i> que puedes utilizar en Internet. • Realizar trámites con la Administración Electrónica. • Conocer los diferentes portales web de búsqueda de empleo. • Realizar compras <i>online</i> conociendo sus riesgos y ventajas.
INICIO DE CURSO	En cualquier momento
FIN DE CURSO	Cada uno marca su ritmo
DESTINATARIOS	Dirigido a la población interesada a adquirir un nivel básico en el manejo de Internet. Esta formación no necesita requisitos previos, ya que está destinado a un alumnado con bajos conocimientos en el uso de Internet.
MODALIDAD	Online
PRECIO	Gratuito
PLATAFORMA	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
ENLACE	https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/introduccion-al-uso-de-internet/

CURSO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y CERTIFICADO DIGITAL

FORMACIÓN	<p>Este curso cuenta con 5 módulos, divididos en lecciones, que trabajan diferente materia e información sobre la Administración electrónica, los certificados digitales y firmas electrónicas.</p> <p>Aborda también las aplicaciones y servicios que ofrece la administración electrónica y finaliza con la implantación de la e-administración.</p>
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar los diferentes servicios que ofrecen de forma electrónica las Administraciones Públicas. • Conocer ventajas y oportunidades que ofrecen las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación en las relaciones entre los ciudadanos y las Administraciones Públicas. • Los tres elementos básicos de la Administración Electrónica: la sede electrónica, el registro electrónico y las comunicaciones y notificaciones electrónicas. • Aplicar la firma digital en la factura electrónica. • Conocer la Ley de Firma Electrónica y la regulación del DNI electrónico. • Entender los conceptos fundamentales de la seguridad de los datos en los sistemas de información.
INICIO DE CURSO	En cualquier momento
FIN DE CURSO	Entre 50 y 80 horas para la realización del curso.
DESTINATARIOS	Ciudadanos que estén interesados en conocer y aprender sobre la actividad de Administración electrónica y los certificados digitales.
MODALIDAD	Online
PRECIO	Gratuito
PLATAFORMA	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
ENLACE	https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/curso-de-administracion-electronica-y-certificado-digital/

ENLACES DE INTERÉS

1. EMPLEO PÚBLICO

<http://www.portaljovenclm.com/verBoletin.php>

<https://www.sistemanacionalempleo.es/OfertaDifusionWEB/busquedaOfertas.do?modo=inicio>

https://administracion.gob.es/pag_Home/dam/jcr:fb5ad8db-a027-4234-8d5d-560d64ff0d30/Boletin_Convocatorias_Empleo.pdf

<http://www.impefe.es/>

<https://www.miguelturra.es/areas/desarrollo-local/empleo>

<http://valdepenas.es/>

www.dipuocr.es

2. EMPLEO PRIVADO

<https://www.adecco.es/>

<https://infojobs.net/>

<https://infoempleo.com/>

<https://www.construyendoempleo.com>

<http://www.impefe.es/>

<https://www.milanuncios.com/>

<https://www.trabajos.com/>

<http://www.miguelturra.es/desarrollo-local/empleo>

<http://www.alcazardesanjuan.es>

<http://www.valdepenas.es/>

www.jobitur.com

3. FORMACIÓN

CURSOS ONLINE GRATUITOS <https://www.bilib.es/conoce-bilib/conoce-bilib/>