

PUNTOS DE INCLUSIÓN DE PORZUNA Y EL TRINCHETO

OFERTAS DE EMPLEO Y CURSOS DE FORMACIÓN

**Semana del
01.04.2024 al 05.04.2024**

CONTACTO

Ayuntamiento de Porzuna
Plaza Mayor, 1 Porzuna
E-Mail: empleo@porzuna.es
Telf.: 926 78 00 01

TÉCNICO/A MICROINFORMÁTICA

1	Información General
EMPRESA	TECON SOLUCIONES INFORMÁTICAS
FUENTE	https://acortar.link/lluMMg
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	TÉCNICO/A MICROINFORMÁTICA
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Instalación y configuración de ordenadores • Configuración de Impresoras • Despliegue de dispositivos • Gestión de Inventario
3	Requisitos
FORMACIÓ NMÍNIMA	Ciclo Formativo Grado Medio Informática y comunicaciones
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos necesarios: configuración, Hardware, ordenadores, Impresoras, Gestión de inventario, Gestión, equipos, reparación, Inventario de almacén, instalación

TÉCNICO/A DE INTERVENCIÓN EN EDUCACIÓN APOYO Y REFUERZO ESCOLAR

1	Información General
EMPRESA	FSG FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO
FUENTE	https://acortar.link/4Qmi8l
2	
PUESTO	TÉCNICO/A DE INTERVENCIÓN EN EDUCACIÓN APOYO Y REFUERZO ESCOLAR
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar y preparar materiales adecuados para el apoyo educativo del alumnado que acude a las aulas de apoyo y refuerzo de los programas de educación. • Incorporar la perspectiva tecnológica en las sesiones de apoyo de forma transversal. • Organizar y dinamizar las sesiones para obtener la máxima eficacia considerando las necesidades de cada alumno/a participante. • Consultar, utilizar y cumplimentar las herramientas correspondientes: Registros de asistencia, hojas de firmas. • Otras herramientas: SharePoint Educación FSG, Yammer Educación FSG, Calendario, Portal de Programas
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Diplomatura o licenciatura en estudios relacionados con el ámbito social y/o educativo
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Amplio conocimiento del sistema educativo: itinerarios formativos y recursos existentes. - Competencias tecnológicas nivel avanzado: trabajo en entornos virtuales, desarrollo de sesiones y reuniones online, manejo de plataformas colaborativas, manejo de Office, etc.

PERSONAL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES

1	Información General
EMPRESA	RANDSTAD
FUENTE	https://acortar.link/XXXdli
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	PERSONAL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento general de instalaciones • Apertura y cierre del local • Mantenimiento y revisión del sistema de climatización • Mantenimiento y cuidado diario de las piscinas
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	FP Grado Medio
EXPERIENCIA MÍNIMA	2 años de experiencia
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos y experiencia en climatización • Conocimientos y experiencia en mantenimiento de piscinas • Disponibilidad de incorporación inmediata • Disponibilidad de realizar turnos y trabajar los fines de semana • Residencia cercana a Ciudad Real o posibilidad de cambiar de residencia a la zona

FORMADOR/A EXCEL

1	Información General
EMPRESA	TECON SOLUCIONES INFORMÁTICAS
FUENTE	https://acortar.link/doPcp4
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	FORMADOR/A EXCEL
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> Impartir una formación en Excel Básica y Avanzada en la localidad de Pedro Muñoz (presencial).
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Ciclo Formativo Grado Superior - Informática y Comunicaciones
EXPERIENCIA MÍNIMA	Experiencia mínima de al menos 5 acciones formativas en la materia
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> No Requeridos

EXPENDEDOR/A GASOLINERA

1	Información General
EMPRESA	PLENOIL, SL
FUENTE	https://acortar.link/EJuG1V
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	EXPENDEDOR/A GASOLINERA
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Ser la imagen de PLENOIL en la estación de servicio. • Repostaje de combustible. • Ofrecer un servicio de calidad y una atención personalizada. • Mantenimiento y limpieza de la estación de servicio. • Verificación de la descarga de combustible. • Otras funciones propias del puesto.
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	Educación Secundaria Obligatoria
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 1 año
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Atención al cliente • Resolución de incidencias • Expendedor • Pro-actividad • Habilidades comunicativas • Repostaje

CARNICERO/A

1	Información General
EMPRESA	LA DESPENSA
FUENTE	https://acortar.link/dEv0z2
2	Descripción del puesto de trabajo
PUESTO	CARNICERO/A
UBICACIÓN	Ciudad Real (Ciudad Real)
VACANTES	1
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión de la sección, con el control de stock, mermas, etc. • Reposición de productos • Seguimiento de trazabilidad de la sección • Limpieza e higiene de la sección • Atención en mostrador, corte, etc.
3	Requisitos
FORMACIÓN MÍNIMA	No Requerida
EXPERIENCIA MÍNIMA	Al menos 2 años
REQUISITOS MÍNIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Sólida experiencia en carnicería

TRES PLAZAS DE JEFE/A DE UNIDAD (GRUPO C, NIVEL V-B9), PERSONAL LABORAL FIJO

1	Información General
PLAZO	15/04/2024
ENTIDAD	Consortio para el servicio contra incendios y de salvamento
TITULACIÓN	Según las bases
FUENTE	https://acortar.link/mKPqsF
VACANTES	3

PEÓN/A (CONTRATO RELEVO) 50% DE LA JORNADA

1	Información General
PLAZO	09/04/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Fuenllana
TITULACIÓN	Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, o titulación equivalente, o estar en situación de obtenerlo en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes. d) Estar en posesión del permiso de conducir clase B en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes.
FUENTE	https://acortar.link/PGKkoF
VACANTES	1

BOLSA DE TRABAJO PARA LA PROVISIÓN MEDIANTE NOMBRAMIENTO INTERINO DEL PUESTO DE SECRETARÍA- INTERVENCIÓN

1	Información General
PLAZO	05/04/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Alcolea de Calatrava
TITULACIÓN	Estar en posesión de la titulación universitaria exigida para el ingreso en los cuerpos o escalas clasificados en el subgrupo A-1, de acuerdo con lo previsto en el artículo 76 del texto refundido del EBEP
FUENTE	https://acortar.link/6eVLVF

TRES PLAZAS DE AUXILIAR DE VIVIENDA TUTELADA

1	Información General
PLAZO	04/04/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Torrenueva
FUENTE	https://acortar.link/Jr8Kip
TITULACIÓN	Según las bases
VACANTES	3

**PROCESO SELECTIVO PARA LA
COBERTURA, OPOSICIÓN EN TURNO
LIBRE, DE UNA PLAZA DE TÉCNICO/A
DE CENTRO DE ATENCIÓN A LA
INFANCIA**

1	Información General
PLAZO	12/04/2024
ENTIDAD	Ayuntamiento de Ciudad Real
FUENTE	https://acortar.link/VosNOv
TITULACIÓN	Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo por haber completado los estudios correspondientes, del título de Formación Profesional de Técnico Superior en Educación Infantil
VACANTES	1

**TÉCNICO/A DE
AUDITORÍA Y CONTABILIDAD**

1	Información General
PLAZO	12/04/2024
ENTIDAD	Ministerio de Hacienda
FUENTE	https://acortar.link/M3JQ4I
TITULACIÓN	Grado o Diplomado universitario, Ingeniero Técnico o Arquitecto Técnico
VACANTES	139

BÚSQUEDA DE EMPLEO Y MEJORA DE LA EMPLEABILIDAD EN LA ERA DIGITAL

FORMACIÓN	El curso cuenta con 3 módulos
OBJETIVO	<p>Ser capaz de buscar, consultar y postular ofertas laborales en Internet. Entender las ventajas del uso de las nuevas tecnologías para mejorar la empleabilidad. Aprender a diseñar un perfil profesional online. Identificar las diferentes opciones donde explorar futuros entornos laborales mediante las redes sociales.</p>
INICIO DE CURSO	En cualquier momento
FIN DE CURSO	Cada uno marca su ritmo
DESTINATARIOS	Todos los ciudadanos
MODALIDAD	Online
PRECIO	Gratuito
PLATAFORMA	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla La Mancha
ENLACE	https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/busqueda-de-empleo-y-mejora-de-la-empleabilidad-en-la-era-digital/

INTRODUCCIÓN AL USO DE INTERNET

FORMACIÓN	El curso cuenta con 9 unidades que se centran en explicar las diferentes herramientas que mejoran el uso de las nuevas tecnologías. A través de esta formación se estudiarán las funcionalidades de Internet y la nube. Además, aprenderás a realizar trámites y compras de forma <i>online</i> .
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer las principales herramientas <i>online</i> que puedes utilizar en Internet. • Realizar trámites con la Administración Electrónica. • Conocer los diferentes portales web de búsqueda de empleo. • Realizar compras <i>online</i> conociendo sus riesgos y ventajas.
INICIO DE CURSO	En cualquier momento
FIN DE CURSO	Cada uno marca su ritmo
DESTINATARIOS	Dirigido a la población interesada a adquirir un nivel básico en el manejo de Internet. Esta formación no necesita requisitos previos, ya que está destinado a un alumnado con bajos conocimientos en el uso de Internet.
MODALIDAD	Online
PRECIO	Gratuito
PLATAFORMA	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
ENLACE	https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/introduccion-al-uso-de-internet/

CURSO DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA Y CERTIFICADO DIGITAL

FORMACIÓN	Este curso cuenta con 5 módulos, divididos en lecciones, que trabajan diferente materia e información sobre la Administración electrónica, los certificados digitales y firmas electrónicas. Aborda también las aplicaciones y servicios que ofrece la administración electrónica y finaliza con la implantación de la e-administración.
OBJETIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar los diferentes servicios que ofrecen de forma electrónica las Administraciones Públicas. • Conocer ventajas y oportunidades que ofrecen las nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación en las relaciones entre los ciudadanos y las Administraciones Públicas. • Los tres elementos básicos de la Administración Electrónica: la sede electrónica, el registro electrónico y las comunicaciones y notificaciones electrónicas. • Aplicar la firma digital en la factura electrónica. • Conocer la Ley de Firma Electrónica y la regulación del DNI electrónico. • Entender los conceptos fundamentales de la seguridad de los datos en los sistemas de información.
INICIO DE CURSO	En cualquier momento
FIN DE CURSO	Entre 50 y 80 horas para la realización del curso.
DESTINATARIOS	Ciudadanos que estén interesados en conocer y aprender sobre la actividad de Administración electrónica y los certificados digitales.
MODALIDAD	Online
PRECIO	Gratuito
PLATAFORMA	BILIB, Centro de Desarrollo de Competencias Digitales de Castilla-La Mancha
ENLACE	https://www.bilib.es/formacion/formacion-online/detalle-curso/ic/curso-de-administracion-electronica-y-certificado-digital/

ENLACES DE INTERÉS

1. EMPLEO PÚBLICO

<http://www.portaljovenclm.com/verBoletin.php>

<https://www.sistemanacionalempleo.es/OfertaDifusionWEB/busquedaOfertas.do?modo=inicio>

https://administracion.gob.es/pag_Home/dam/jcr:fb5ad8db-a027-4234-8d5d-560d64ff0d30/Boletin_Convocatorias_Empleo.pdf

<http://www.impefe.es/>

<https://www.miguelturra.es/areas/desarrollo-local/empleo>

<http://valdepenas.es/>

www.dipuocr.es

2. EMPLEO PRIVADO

<https://www.adecco.es/>

<https://infojobs.net/>

<https://infoempleo.com/>

<https://www.construyendoempleo.com>

<http://www.impefe.es/>

<https://www.milanuncios.com/>

<https://www.trabajos.com/>

<http://www.miguelturra.es/desarrollo-local/empleo>

<http://www.alcazardesanjuan.es>

<http://www.valdepenas.es/>

www.jobitur.com

3. FORMACIÓN

CURSOS ONLINE GRATUITOS <https://www.bilib.es/conoce-bilib/conoce-bilib/>